

## Afdeling 8, Gelders-Overijsselse Unie Huishoudelijk Reglement

### Artikel 1

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld overeenkomstig artikel 33 Statuten Afdeling tijdens de Algemene Vergadering Afdeling van 26 januari 1998

### DEFINITIES

#### Artikel 2

In dit reglement en statuten wordt verstaan onder:

1. N.P.O. \_\_\_\_\_ Nederlandse Postduivenhouders  
Organisatie.
2. Statuten \_\_\_\_\_ Statuten Afdeling.
3. Statuten N.P.O. \_\_\_\_\_ Statuten N.P.O.
4. Afdeling \_\_\_\_\_ Afdeling als omschreven in Statuten  
Afdeling artikel 1.
5. Bestuur Afdeling \_\_\_\_\_ Bestuur van de Afdeling als omschreven in  
Statuten artikel 17.
6. Basisvereniging \_\_\_\_\_ Lid Basisvereniging als omschreven in  
Statuten N.P.O.
7. Bestuur Basisvereniging \_\_\_\_\_ Bestuur van een Lid Basisvereniging van de  
Afdeling.
8. ~~Basislid~~Basis lid \_\_\_\_\_ Lid natuurlijk persoon als omschreven in  
Statuten N.P.O.
9. Spelend Lid \_\_\_\_\_ ~~Basislid~~Basis lid of Combinatie, zelfstandig op eigen hok  
en  
met eigen hoklijst de duivensport  
beoefenen.
10. Combinatie \_\_\_\_\_ Groep van twee of drie Basisleden, die zich  
verenigen met het doel onder één naam en  
van hetzelfde coördinaat aan wedvluchten  
deel te nemen. Een Combinatie telt als één  
Spelend Lid.
11. Begunstiger Afdeling \_\_\_\_\_ Natuurlijk of rechtspersoon als omschreven  
in Statuten artikel 8.
12. Erelid Afdeling \_\_\_\_\_ Natuurlijk persoon als omschreven in  
Statuten artikel 8.
13. Lid van Verdienste Afdeling \_\_\_\_\_ Natuurlijk persoon als omschreven in  
Statuten artikel 8.
14. Jeugdlid \_\_\_\_\_ Natuurlijk persoon als omschreven in  
Statuten artikel 7.
15. Dagelijks Bestuur Afdeling \_\_\_\_\_ Voorzitter, secretaris en penningmeester  
Afdeling als omschreven in Statuten artikel  
17.

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 6,24 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 4,99 cm, Eerste regel: 1,25 cm

Met opmaak: Inspringing: Links: 6,24 cm

16. Algemene Vergadering Afdeling Algemene Vergadering als omschreven in Statuten artikel 22.
17. Kiesman Afdeling Stemgerechtigd lid van Algemene Vergadering Afdeling als omschreven in Statuten artikel 23.
18. Reservekiesman Afdeling Plaatsvervanger van de kiesman Afdeling als omschreven in Statuten artikel 23.
19. ~~Kiesman Regio~~ Stemgerechtigd lid Algemene Vergadering Regio.
20. ~~Reservekiesman Regio~~ Plaatsvervanger van de kiesman Regio.
21. Kiesregister Afdeling Lijst waarin opgenomen de kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling als omschreven in Statuten artikel 23.
22. ~~Kiesregister N.P.O.~~ Lijst waarin opgenomen de kiesmannen en reservekiesmannen N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
23. ~~Kiesman N.P.O.~~ Stemgerechtigd lid van Algemene Vergadering N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
24. ~~Reservekiesman N.P.O.~~ Plaatsvervanger van de kiesman N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
25. ~~Presentielijst Afdeling~~ Lijst van op de Algemene Vergadering Afdeling aanwezige kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling als omschreven in Statuten artikel 23.
26. ~~Stembureau~~ Groep van drie leden van Algemene Vergadering Afdeling, aangewezen door de voorzitter en belast met het vaststellen van de uitslag van schriftelijk gehouden stemmingen.
27. ~~Regio Vlieggebieden~~ Groepering van kringen ingedeeld door Bestuur Afdeling.
28. ~~Bestuur Regio~~ Het bestuur van een Regio.
29. ~~Kring~~ Groepering van Basisverenigingen, ingedeeld door Bestuur Regio Afdeling.
30. ~~College~~ Tucht- en Geschillencollege met als werkgebied onder meer Afdeling en als omschreven in Statuten N.P.O. en Reglement Rechtspleging N.P.O.
31. ~~Beroepscollege~~ Tucht- en Geschillencollege N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
32. ~~Financiële Controle Commissie~~ Commissie als omschreven in Statuten art. Afdeling (FCC) 31.
33. ~~Commissies en anderen~~ Eén of meer natuurlijke personen die in opdracht van Bestuur Afdeling een uitvoerende taak hebben als omschreven in Statuten artikel 19. Ook Algemene

- Vergadering Afdeling kan een commissie instellen.
34. Andere rechtspersonen/ Samenspelen Andere rechtspersonen/samenspelen als omschreven in Statuten artikel 32.
- a. die wedvluchten en/of competities organiseren voor Basisleden van één of meer Basisverenigingen in de Afdeling of voor de Afdeling met andere Afdelingen van de N.P.O.
- b. die zich bezig houden met het keuren en/of tentoonstellen van postduiven.
35. Werkgebied Afdeling Gebied goedgekeurd door Bestuur N.P.O. waarbinnen de Afdeling haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten N.P.O. en waarbinnen alle Basisleden van de Afdeling daadwerkelijk woonachtig zijn.
36. Werkgebied Basisvereniging Gebied goedgekeurd door Bestuur Afdeling, waarbinnen de Basisvereniging haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten artikel 5, en waarbinnen alle coördinaten waarvan deelgenomen wordt aan wedvluchten, van alle basisleden van de basisvereniging gelegen zijn.
37. Erf \_\_\_\_\_ Een aaneengesloten, bijeenbehorend gebied van al dan niet bebouwde gronden waarop bebouwing is toegestaan ten behoeve van één woning. Het aantal kadastrumnummers dat rust op een erf is irrelevant.
38. Grensafsprak \_\_\_\_\_ Schriftelijke afspraak waarin de afbakening van een werkgebied is vastgelegd.
39. Verenigingsjaar Afdeling \_\_\_\_\_ Van 1 januari tot en met 31 december.
40. Diensten Afdeling \_\_\_\_\_ Verrichtingen die de Afdeling ter hand neemt om het doel van de Afdeling te bereiken.
41. Ledenregister \_\_\_\_\_ Lijst van leden van de Afdeling, jaarlijks vastgesteld door Bestuur Afdeling per 1 februari. Op grond van dit register wordt het Basisledenbestand bepaald.
42. Register van begunstigers \_\_\_\_\_ Lijst van natuurlijke en rechtspersonen die door Bestuur Afdeling als begunstiger zijn toegelaten of erkend.
43. Competitie \_\_\_\_\_ Activiteit waarbij prestaties, behaald op wedvluchten of tentoonstellingen, worden vergeleken en met punten en/of prijzen worden beloond.
44. Wedvluchtbescheiden \_\_\_\_\_ Alle papieren die betrekking hebben op de wedvluchten.

Andere binnen afdeling gehanteerde begrippen:

45. Reclame \_\_\_\_\_ Schriftelijk ingediend bezwaar tegen vermeende onjuistheden in de uitslag van een wedvlucht als omschreven in Wedvluchtreglement N.P.O.
46. Vliegseizoen \_\_\_\_\_ Periode waarin jaarlijks wedvluchten worden georganiseerd.

## BASISVERENIGINGEN

1. Een Basisvereniging Afdeling telt tenminste ~~vijftien~~ **twalf** Basisleden een en ander; met inachtneming van hetgeen is bepaald in Statuten N.P.O. en Huishoudelijk Reglement N.P.O.
2. Bij de toepassing van dit artikel blijven Jeugdleden buiten beschouwing.
3.     a. Het gehele werkgebied van een basisvereniging ligt binnen het werkgebied van de Afdeling.  
b. Slechts basisverenigingen, waarvan door tenminste ~~twalf~~ **tien** spelende leden aan wedvluchten wordt deelgenomen, komen in aanmerking voor toekenning van een zelfstandig inkorfcentrum.  
c. Bestuur Afdeling is gerechtigd bij de toekenning van een inkorfcentrum aan een basisvereniging, voor een wedvlucht georganiseerd door, namens of met goedkeuring van de afdeling, de voorwaarde te stellen van een minimaal aantal aan de wedvlucht deelnemende spelende leden. Deze getalsnorm is niet hoger dan die in het Huishoudelijk Reglement N.P.O. genoemd
4.     a. Aanmelding Basisvereniging geschiedt schriftelijk uiterlijk vier weken voor aanvang verenigingsjaar N.P.O. aan Bestuur Afdeling waarbij overgelegd worden:
  - Statuten en Huishoudelijk Reglement alsmede naam en zetel van de zich aanmeldende Basisvereniging.
  - Namen en adressen van Bestuur en Basisleden van de zich aanmeldende Basisvereniging.b. Secretaris Afdeling publiceert de bij hem ingekomen aanmelding in het tijdschrift daartoe aangewezen door Algemene Vergadering N.P.O. In deze publicatie worden de volgende gegevens opgenomen:
  - Naam en zetel van de zich aanmeldende Basisvereniging.
  - Namen en adressen van Basisleden van de zich aanmeldende Basisvereniging.Tevens de mededeling dat derden de bevoegdheid hebben gemotiveerde bezwaren binnen dertig dagen schriftelijk bij Bestuur Afdeling in te dienen.  
c. Toelating van een Basisvereniging als lid van de Afdeling geschiedt bij aanvang verenigingsjaar N.P.O. Een aanmelding ingediend na de in dit lid onder a genoemde datum komt pas voor inwilliging in aanmerking één jaar later.

d. Toelating wordt niet verleend, indien de zich als lid aanmeldende Basisvereniging niet tenminste vijftientig Basisleden telt.

5. Een Basisvereniging is slechts gerechtigd lid te zijn van één Afdeling.

6. De Basisvereniging houdt een ledenlijst bij die alle gegevens van de Basisleden bevat, die gevraagd worden door Bureau N.P.O. en secretariaat Afdeling.

## BASISLEDEN

### Artikel 4

Aan een ~~Basislid~~Basis lid kan door Bestuur Afdeling dispensatie worden verleend van twee erven te spelen na waarneming ter plaatse en in overleg met Bestuur Basisvereniging.

Deze dispensatie wordt alleen verleend, indien het deelnemen aan wedvluchten van één erf de sportbeoefening ernstig belemmert.

Bij berekening van de snelheid wordt uitgegaan van het coördinaat met de kortste afstand van de plaats van lossing.

## COMBINATIES

### Artikel 5

1. De één-erf combinatie.

a. Voor het vormen van een combinatie van leden met het doel onder één naam en van hetzelfde hok of dezelfde hokken vanaf één erf aan wedvluchten deel te nemen is toestemming van Bestuur Afdeling vereist.

Bestuur Afdeling wint voor het te nemen besluit advies in bij Bestuur Basisvereniging.

Het is niet toegestaan een combinatie te vormen door leden, die reeds deel uitmaken van een elders gevormde combinatie. Bij een combinatie van leden moet elk hieraan deelnemend lid, lid zijn van dezelfde basisvereniging.

Een combinatie bestaat uit maximaal drie Basisleden en maximaal drie Jeugdleden.

b. Alle duiven van de combinatievormende leden worden op één hoklijst opgenomen en ten name van de combinatie bij de Afdeling geregistreerd.

c. Elk lid van een combinatie is aansprakelijk voor de gedragingen en handelingen van zijn partner(s) in de combinatie wanneer het betreft door één of meerdere partner(s) gepleegde onregelmatigheden, welke betrekking hebben op wedvluchten en tentoonstellingen.

d. Het is niet toegestaan dat een combinatie een fantasienaam gebruikt. Bij een combinatie wordt minimaal de achternaam van één lid van de combinatie voluit geschreven. Van het (de) andere lid (leden) minimaal de eerste letter van de achternaam.

2. De twee-erven combinatie.

De in artikel 4 omschreven dispensatie om van twee erven te spelen kan in ~~analogegevallen~~analoge gevallen op dezelfde wijze verleend worden aan combinaties.

## BEGUNSTIGERS AFDELING

### Artikel 6

Het register van de Begunstigers Afdeling bevat tenminste de volgende gegevens:

a. Naam en volledig adres van de Begunstiger.

- b. Bedrag van de jaarlijkse bijdrage waartoe de Begunstiger zich minimaal verplicht heeft.
- c. Uiterste datum storting jaarlijkse bijdrage.

#### JEUGDLEDEN

##### Artikel 7

Jeugdleden Afdeling hebben de in Huishoudelijk Reglement N.P.O. genoemde rechten en plichten.

#### OVERGANGEN

##### Artikel 8

1. Overgang van een Basisvereniging naar een andere ~~Regio~~ Vlieggebied of kring kan slechts ~~p~~Plaats hebben met toestemming van Bestuur Afdeling. Het verzoek tot overgang dient schriftelijk te worden ingediend met bijvoeging van:

- a. De agenda van de buitengewone Algemene Vergadering Basisvereniging waar tenminste twee derde deel van het aantal leden aanwezig moet zijn geweest en het besluit met tenminste twee derde meerderheid moet zijn aangenomen. De agenda moet in ieder geval het punt overgang naar een andere ~~Regio~~ Vlieggebied/Kring bevatten.
- b. De notulen van betreffende vergadering.
- c. De presentielijst van betreffende vergadering.

~~Het bestuur beslist na overleg met betreffende Regio's.~~

Indien op de uitgeschreven vergadering het aantal van tenminste twee derde van het aantal leden niet aanwezig is, kan na minimaal twee en maximaal vier weken, een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, welke bevoegd is bedoeld besluit te nemen ongeacht het aantal aanwezige leden, maar wel met tenminste twee derde meerderheid.

2. Overgang van een ~~Basislid~~ Basis lid dient te geschieden overeenkomstig het gestelde in Huishoudelijk Reglement N.P.O. Indien overgang tevens inhoudt indeling bij een andere ~~Regio~~ Vlieggebied/Kring is te allen tijde toestemming van Bestuur Afdeling vereist. ~~Bestuur Afdeling beslist na overleg met betrokken bestuur Regio's.~~

3. Overgangen kunnen nimmer rechtsgeldig plaatshebben, als niet aan de financiële en andere reglementaire verplichtingen t.a.v. Afdeling en Basisvereniging is voldaan.

#### EINDE LIDMAATSCHAP N.P.O. VAN DE AFDELING

##### Artikel 9

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap van de Afdeling door Bestuur N.P.O. wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris N.P.O. door secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging.

Secretaris N.P.O. plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering N.P.O.

2. Indien beëindiging lidmaatschap N.P.O. van de Afdeling plaatsvindt met toepassing van Statuten N.P.O. door opzegging namens bestuur N.P.O. of ontzetting, zal Bestuur N.P.O. tegelijkertijd met het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap aan Bestuur Afdeling schriftelijk doen weten aan welke eisen voldaan moet worden om beëindiging lidmaatschap te voorkomen. Bestuur Afdeling zal

uiterlijk dertig dagen na ontvangst van genoemd besluit schriftelijk aan Bestuur N.P.O. berichten of, en zo ja, hoe en binnen welke termijn aan de gestelde eisen zal worden voldaan.

3. De in lid 2 van dit artikel aangegeven procedure laat bij opzegging het bij Huishoudelijk Reglement N.P.O. geregelde recht van beroep onverlet, evenals bij ontzetting het bij Reglement Rechtspleging N.P.O. geregelde recht van beroep.

#### EINDE LIDMAATSCHAP BASISVERENIGING VAN DE AFDELING

##### Artikel 10

Beroep tegen opzegging lidmaatschap van een Basisvereniging door Bestuur Afdeling wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling door secretaris Basisvereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling.

#### EINDE LIDMAATSCHAP BASISLID

##### Artikel 11

1.        Indien de Basisvereniging waartoe een BasislidBasis lid behoort, ophoudt als lid van de

N.P.O. te functioneren, kan Bestuur Afdeling overeenkomstig statuten N.P.O. aan het BasislidBasis lid de mogelijkheid bieden het Basislidmaatschap voort te zetten. Hieraan kunnen voorwaarden worden verbonden.

2.        Indien lidmaatschap BasislidBasis lid kan worden voortgezet met toepassing van lid 1, zal

Bestuur Afdeling een besluit nemen overeenkomstig het gestelde hieromtrent in Huishoudelijk Reglement N.P.O.

#### EINDE ERELIDMAATSCHAP, LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE OF BEGUNSTIGERSCHAP AFDELING

##### Artikel 12

1. Beroep tegen opzegging Erelidmaatschap, Lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap door Bestuur Afdeling staat open bij Algemene Vergadering Afdeling.

2. Dit beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling.

3. Ontzetting uit Erelidmaatschap, Lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap Afdeling wordt geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

#### GELDMIDDELEN AFDELING

##### Artikel 13

1. De jaarlijkse bijdragen Afdeling van de Basisleden en Jeugdleden worden vastgesteld door Algemene Vergadering Afdeling.

2. Deze jaarlijkse bijdragen worden door penningmeester Basisvereniging overgemaakt aan penningmeester Regio-vóór 1 maart.

3. Begunstigers Afdeling betalen hun jaarlijkse bijdrage aan penningmeester Afdeling uiterlijk twee weken na begin verenigingsjaar Afdeling.

## COMMISSIES EN ANDEREN

### Artikel 14

1. Batige saldi van activiteiten georganiseerd in opdracht van Bestuur Afdeling blijven onverminderd tot het vermogen van de Afdeling behoren.
2. Controle op de financiële administratie van de commissies is opgedragen aan de FCC. De commissies zijn gehouden alle medewerking te verlenen aan de FCC en haar aanwijzingen op te volgen.
3. Jaarlijks worden per 31 december de boeken van de daarvoor in aanmerking komende commissies afgesloten, terwijl deze commissies een staat van inkomsten en uitgaven -waarbij gevoegd terzake dienende bescheiden en bewijsstukken-, de balans, een exploitatierekening en een begroting voor het komende verenigingsjaar binnen dertig dagen na de afsluiting aan Bestuur Afdeling toezenden.  
De commissies van activiteiten welke na 1 december van het betreffende verenigingsjaar in opdracht van Bestuur Afdeling hebben plaatsgevonden, sluiten hun boeken dertig dagen na de activiteit af en zenden binnen dertig dagen na afsluiting de bescheiden, als genoemd in de vorige zin, aan Bestuur Afdeling toe.
4. Over de batige saldi kan de Afdeling vrijelijk beschikken, behoudens een geldbedrag dat door de betrokken commissie als kasgeld nodig wordt geacht en dat door Bestuur Afdeling wordt vastgesteld aan de hand van een vooraf ingediende goedgekeurde begroting.
5. Wanneer bij controle blijkt dat onregelmatigheden of onjuiste boekingen hebben plaatsgevonden of sprake is van onzorgvuldigheid of wanbeheer, stelt Bestuur Afdeling een nader onderzoek in of doet dat instellen en meldt zijn bevindingen zonodig aan bevoegd College.
6. Indien door onvoorziene omstandigheden - anders dan door onzorgvuldigheid of wanbeheer - een commissie als bedoeld in dit artikel bij of tijdens het uitvoeren van de activiteit in financiële moeilijkheden is geraakt, wordt dit nadelige saldo door de Afdeling overgenomen. Wanneer redelijkerwijze vermoed kan worden dat een commissie in een hierboven geschetste situatie komt te verkeren stelt zij Bestuur Afdeling tijdig hiervan in kennis.

## VERGOEDINGEN

### Artikel 15

1. Aan stemgerechtigde leden van Algemene Vergadering Afdeling, Bestuur Afdeling, leden van door Algemene Vergadering Afdeling of Bestuur Afdeling ingestelde commissies en adviserende leden van Algemene Vergadering Afdeling kan vergoeding van gemaakte reiskosten worden toegekend.
2. Bestuur Afdeling en leden van commissies kunnen in aanmerking komen voor een vaste vergoeding.
3. De in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde vergoedingen worden vastgesteld door Bestuur Afdeling en aan de Basisverenigingen en hun kiesmannen en reservekiesmannen ter kennis gebracht.

## BESTUUR AFDELING

### ONVERENIGBAARHEID VAN FUNCTIES

#### Artikel 16

1. Het bestuurslidmaatschap Afdeling is onverenigbaar met lidmaatschap



Beroepscollege, College, Bestuur N.P.O. of FCC.

2. a. Bij benoeming tot lid Bestuur Afdeling vervalt met onmiddellijke ingang lidmaatschap Beroepscollege, College of FCC.

b. Het lidmaatschap van Bestuur N.P.O. vervalt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na benoeming tot lid Bestuur Afdeling.

~~3. Leden Bestuur Afdeling, m.u.v. het Dagelijks Bestuur, hebben bij voorkeur zitting in een Bestuur Regio. Leden van het Dagelijks bestuur kunnen zitting hebben in Bestuur Regio. Hiervoor geldt geen voorkeur.~~

#### ROOSTER VAN AFTREDEN EN VOORDRACHT

##### Artikel 17

1. Een rooster van aftreden wordt opgesteld door secretaris Afdeling met inachtneming Statuten Afdeling. Dit rooster wordt ter kennis gebracht van Algemene Vergadering Afdeling.

2. Jaarlijks treedt een lid Dagelijks Bestuur Afdeling af, tezamen met één of meer andere leden Bestuur Afdeling.

3. Aftredende leden Bestuur Afdeling zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat de maximale ononderbroken zittingsduur negen jaar bedraagt. Na een zittingsduur van negen jaar is een lid Bestuur Afdeling gedurende drie jaar niet verkiesbaar.

4. Vacatures in Bestuur Afdeling worden met de vermelding van eventuele herkiesbaarheid tenminste acht weken voor Algemene Vergadering Afdeling

bekend gemaakt aan de Basisverenigingen, hun kiesmannen en reservekiesmannen.

5. De voordracht bedoeld in Statuten Afdeling wordt schriftelijk met bereidverklaring ~~kandidaat-bestuurslid~~kandidaat-bestuurslid ingediend bij secretaris Afdeling uiterlijk vier weken voor

Algemene Vergadering Afdeling.

6. Secretaris Afdeling plaatst de in het vorige lid bedoelde voordracht op agenda Algemene Vergadering Afdeling, welke agenda uiterlijk vier weken voor datum vergadering wordt kenbaar gemaakt met inachtneming van het gestelde in Statuten Afdeling.

#### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR AFDELING

##### Artikel 18

1. Zorgdragen dat de doelstelling van de Afdeling als bedoeld in Statuten Afdeling wordt bereikt.

2. Uitvoeren of doen uitvoeren van Statuten en Huishoudelijk Reglement en vanwege de Afdeling en de N.P.O. uitgevaardigde reglementen en uitvoeren of doen uitvoeren van besluiten van Algemene Vergadering Afdeling en N.P.O.

3. De Afdeling vertegenwoordigen binnen en buiten rechte, onverminderd het bepaalde in Statuten Afdeling.

4. Zorgdragen voor voorlichting over en verstrekking van Statuten en Huishoudelijk Reglement en andere reglementen Afdeling en N.P.O. aan de Leden - ook Basisleden - tegen kostprijs.

5. Beheren van de geldmiddelen als omschreven in Statuten Afdeling.

6. Benoemen van Ereleden en Leden van Verdienste van de Afdeling. Het voordragen

van Ereleden en Leden van Verdienste van de N.P.O.

7. Erkenning verlenen aan Begunstigers van de Afdeling.

8. Benoemen van commissies en anderen, voor zover niet bij Statuten opgedragen aan Algemene Vergadering Afdeling.

9. Goedkeuring verlenen of onthouden aan besluiten van een Basisvereniging krachtens Statuten, ~~alsmede aan de besluiten van een Bestuur Regio~~. Het besluit van verlening of onthouding van goedkeuring wordt door secretaris Afdeling schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Basisvereniging ~~en Bestuur Regio~~. Beroep tegen beslissing Bestuur Afdeling staat open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O. Hangende het beroep worden besluiten waaraan goedkeuring is onthouden opgeschort.

10. Desgevraagd aan College en Beroepscollege en FCC alle inlichtingen verstrekken.

11. De belangen van de Basisleden, de Basisverenigingen en van de door of vanwege Bestuur Afdeling in het leven geroepen commissies behartigen.

12. Maatregelen nemen of doen nemen tegen leden die de belangen van de Afdeling en/of van Leden N.P.O. schaden.

13. Het doen van voorstellen, het aanbrengen van wijzigingen daarop, het inroepen van rechtsbijstand, het vaststellen van vergoedingen als geregeld bij artikel 15 van dit reglement.

14. Het verzoeken om herziening of gratie als geregeld bij Statuten N.P.O.

15. Het nemen van beslissingen als geregeld bij Statuten Afdeling.

16. Het uitvaardigen van reglementen voor zover niet bij Statuten voorbehouden aan Algemene Vergadering Afdeling.

17. Het verlenen van dispensatie aan leden en combinaties van twee erven te spelen.

18. Het voorbereiden, bijeenroepen en leiden van de Algemene Vergadering Afdeling, voor zover niet op andere wijze bijeengeroepen.

19. Het verlenen van toestemming aan Basisleden voor het vormen van een combinatie.

20. Het benoemen van Afdelingshokcontroleurs, het uitgeven van controleopdrachten en het rapporteren van bevindingen als gesteld in Reglement Hokcontrole N.P.O.

21. Het verlenen van goedkeuring dan wel intrekken van goedkeuring aan andere rechtspersonen als gesteld in Huishoudelijk Reglement N.P.O.

22. Het toewijzen van inkorfcentra, het onthouden of intrekken van zelfstandig inkorfcentrum van Leden Basisvereniging en het voordragen aan de N.P.O. van (inter)nationale [en sectorale](#) inkorfcentra.

23. Het toekennen van de status "Bijzonder Persoon" aan een ~~Basislid~~[Basis lid](#) ingeval van een

conflict tussen dat ~~Basislid~~[Basis lid](#) en een Lid Basisvereniging, als omschreven in Huishoudelijk Reglement N.P.O.

Voorts het erop toezien dat een Bijzonder Persoon kan deelnemen aan africhtingsvluchten en wedvluchten, georganiseerd door Bestuur N.P.O., Bestuur Afdeling en/of andere Wedvluchtorganiserende Instanties en het daartoe aanwijzen van een Lid Basisvereniging die gelegenheid geeft tot inkorven.

24. Het namens Bestuur ~~N.P.O.-aanwijzen~~[N.P.O.-aanwijzen](#) van maximaal het door de Algemene

Vergadering N.P.O. vastgestelde aantal N.P.O.-vluchten.

25. Het voor een wedvlucht voorschrijven van het gebruik van een mandenlijst, een meldingsplicht of het voorzien van duiven van meer dan één gummiring.

26. Toezien op de deskundigheid van de functionarissen belast met de behandeling van klokken, wedvluchtbescheiden, elektronische constateersystemen en de daarbij behorende hard- en software.

27. Voor de wedvlucht aan de inkomcentra meedelen welke wedvluchtbescheiden na afloop van de wedvlucht dienen te worden verzonden.

28. Voorschrijven hoe en wanneer het overmaken van de voor de wedvlucht verschuldigde gelden dient te geschieden.

29. Het verlenen van goedkeuring aan de afbakening van het werkgebied van een Lid Basisvereniging.

30. Het stellen van voorwaarden bij toelating Lid Basisvereniging.

#### VOORZITTER AFDELING

##### Artikel 19

1. De voorzitter heeft de algemene leiding van de Afdeling, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de naleving van Statuten, reglementen en besluiten van Bestuur Afdeling en Algemene Vergadering Afdeling.

2. Hij heeft het recht vergaderingen en activiteiten van Leden Afdeling en rechtspersonen als bedoeld in Statuten N.P.O. bij te wonen - voor zover deze goedkeuring Bestuur Afdeling behoeven - en heeft daarin een adviserende stem.

#### TWEEDE VOORZITTER AFDELING

##### Artikel 20

1. Bij afwezigheid van de voorzitter of indien de voorzitter of Algemene Vergadering Afdeling dit wenselijk acht treedt de tweede voorzitter in de plaats van de voorzitter.

2. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de tweede voorzitter treedt diegene die het langst lid Bestuur Afdeling is in de plaats van de voorzitter.

3. Tussen voorzitter en tweede voorzitter wordt een taakverdeling afgesproken.

#### SECRETARIS AFDELING

##### Artikel 21

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, de administratie en het archief van de Afdeling.

2. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van een ledenregister en een kiesregister zoals nader geregeld bij artikel 40 van dit reglement.

3. Hij is verantwoordelijk voor verslaglegging van het behandelde in de Algemene Vergadering Afdeling en van alle vergaderingen Bestuur Afdeling en Dagelijks Bestuur Afdeling.

4. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering Afdeling aan de Basisverenigingen en de leden van de

~~Algemene Vergadering~~ Algemene Vergadering toe, ter behandeling op deze vergadering.

5. Hij bewaart de correspondentie en andere bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Afdeling.

#### TWEEDE SECRETARIS AFDELING

##### Artikel 22

1. Bij afwezigheid van de secretaris treedt de tweede secretaris in de plaats van de secretaris.
2. Tussen secretaris en tweede secretaris wordt een taakverdeling afgesproken.

#### PENNINGMEESTER AFDELING

##### Artikel 23

1. Hij is belast met het financiële beheer van de Afdeling.
2. Hij houdt boek op een wijze zoals door Bestuur Afdeling is bepaald.
3. Hij verschaft te allen tijde aan Bestuur Afdeling en Dagelijks Bestuur Afdeling, of aan diegene die door Bestuur Afdeling als zodanig is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer, verleent inzage in de hierop betrekking hebbende bescheiden en staat kascontrole toe.
4. Hij geeft de financiële bescheiden en de kas op verzoek van Bestuur Afdeling tegen een bewijs van ontvangst af aan diegene die voor de ontvangst hiervan door Bestuur Afdeling is aangewezen.
5. Hij draagt zorg voor verzekering van de bezittingen van de Afdeling tegen risico's van schade door brand, diefstal of anderszins op een door Bestuur Afdeling bepaalde wijze.
6. Aan het eind van elk verenigingsjaar sluit hij zijn boeken af en stelt deze met alle daarbij behorende bescheiden, alsmede een door hem opgemaakte exploitatierekening en een balans vóór 1 februari daaropvolgend ter beschikking van de FCC.
7. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering Afdeling aan de Basisverenigingen en aan de leden van de Algemene Vergadering Afdeling toe ter behandeling op deze Algemene Vergadering Afdeling.
8. Hij stelt in overleg met de overige leden Bestuur Afdeling een begroting op van de exploitatierekening, die ter goedkeuring aan Algemene Vergadering Afdeling zal worden voorgelegd.
9. Hij kan met toestemming van Bestuur Afdeling werkzaamheden aan derden opdragen, maar blijft voor de uitvoering hiervan verantwoordelijk.
10. Alle door de Afdeling verkregen gelden en goederen, behoudens de per giro of bank overgemaakte gelden, moeten door een bewijs van kwijting van of vanwege de penningmeester zijn gedekt.
11. Hij is voor de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden en goederen verantwoordelijk en bewaart deze gelden, waarden en goederen gescheiden van zijn eigen bezittingen.
12. Hij bewaart de financiële bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Afdeling.
13. Hij stuurt de financiële commissie aan en is voor de uitvoering verantwoordelijk

#### TWEEDE PENNINGMEESTER AFDELING

##### Artikel 24

1. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de tweede penningmeester in de plaats van de penningmeester.
2. Tussen penningmeester en tweede penningmeester wordt een taakverdeling afgesproken.

## OVERIGE LEDEN BESTUUR AFDELING

### Artikel 25

Bestuur Afdeling stelt een taakverdeling van de overige leden Bestuur Afdeling vast.

## GEZAMENLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

### Artikel 26

Het in de artikelen 19 t/m 25 bepaalde laat onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Bestuur Afdeling en het bepaalde in artikel 38 lid 5 van dit Reglement.

## VERANTWOORDING BESTUUR AFDELING

### Artikel 27

Bestuur Afdeling legt verantwoording af aan Algemene Vergadering Afdeling.

## REGIO'S-VLIEGGEBIEDEN

### Artikel 28

1. Het ~~werk~~ vlieggebied van de Afdeling wordt onderverdeeld in ~~Regio's~~ 4 vlieggebieden, Noordoost, Noordwest, Zuidoost en Zuidwest.
2. Het aantal ~~Regio's~~ vlieggebieden en de grenzen daarvan worden vastgesteld door Bestuur Afdeling ~~na Besturen Regio's te hebben gehoord.~~
3. ~~Elke Regio wordt geleid door een bestuur van tenminste zeven en ten hoogste negen leden.~~
4. De indeling van Basisverenigingen in kringen geschiedt door Bestuur ~~Regio~~ Afdeling.
5. ~~Taken en bevoegdheden worden bij dit reglement geregeld.~~

## TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ~~BESTUUR REGIO~~-COMMISSIES

### Artikel 29

1. De afdeling kent commissies, deze hebben geen rechtspersoonlijkheid
2. De ingestelde commissies zijn:
  - A) Commissie wedvluchtzaken
    - Lossingscommissie
    - Vervoerscommissie
      - Commissie loods/wedvluchtverzorging
  - B) PR-commissie
  - C) Regelementen commissie
  - D) Automatiseringscommissie
  - E) Financiële commissie
3. De algemene ledenvergadering kan nog andere commissies instellen
4. Benoeming van leden van de verschillende commissies gebeurt door het bestuur. De commissieleden moeten voldoen aan het door het bestuur van de afdeling opgestelde functieprofiel.
5. Zittingsduur en schema aftreden, de commissieleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar, waarna aftredend en eventueel herkiesbaar. De maximale

zittingsduur is 12 jaar, waarop alleen onder bijzondere omstandigheden deze termijn verlengd kan worden.

#### COMMISSIE WEDVLUCHTZAKEN

##### Artikel 30

1. De commissie wedvluchtzaken kent geen rechtspersoonlijkheid
2. Deze commissie bestaat uit minimaal 2 bestuursleden, zijnde concoursleiders, van de afdeling, die affiniteit hebben met wedvluchtzaken. Het bestuur kan een manager wedvluchtzaken aanstellen die aantoonbaar over grote kennis en ervaring op het gebied van (de organisatie van) wedvluchten beschikt en de commissie gevraagd en ongevraagd kan adviseren over alle taken die aan de betreffende commissie zijn toebedeeld en daarnaast in de meest brede zin van het woord de commissie ter zijde staat. De manager wedvluchtzaken neemt deel aan de vergaderingen en ontvangt alle stukken die de commissie aangaan. De manager wedvluchtzaken moet voldoen aan het profiel dat door het bestuur is vastgesteld. De manager wedvluchtzaken kan geen aansturing geven aan de vervoerscommissie en lossingscommissie.
3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling
4. Tijdens de bestuursvergaderingen worden wedvluchtzaken besproken en indien noodzakelijk worden de andere bestuursleden door één van de commissieleden op de hoogte gesteld van lopende zaken.
5. Doel van deze commissie: zo correct mogelijk verzorgen van alles wat met wedvluchten te maken heeft in de ruimste zin van het woord, tevens sturing geven aan de vervoerscommissie en lossingscommissie.

#### LOSSINGSCOMMISSIE

##### Artikel 31

1. De lossingscommissie kent geen rechtspersoonlijkheid.
2. Deze commissie bestaat uit 1 lid per vlieggebied, geen lid van het bestuur, en minimaal 1 bestuurslid van de afdeling, die affiniteit hebben met het lossen van postduiven.
3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
4. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.
5. Van elke vlucht wordt een uitvoerig verslag gemaakt en verstrekt aan de commissie wedvluchtzaken.
6. Doel van deze commissie: het bewerkstelligen van een verantwoorde lossing en het geven van adviezen omtrent lossingen aan de commissie wedvluchtzaken.

#### VERVOERSCOMMISSIE

##### Artikel 32

1. De vervoerscommissie kent geen rechtspersoonlijkheid.
2. Deze commissie bestaat uit 1 lid per vlieggebied, geen lid van het bestuur, en minimaal 1 bestuurslid van de afdeling, die affiniteit hebben met het vervoeren van postduiven. Indien het om financiële zaken gaat komt de penningmeester van de afdeling bij de betreffende vergadering.
3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
4. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.

5. Daarnaast stuurt de vervoerscommissie de commissie loods/wedvluchtverzorging aan.
6. Doel van deze commissie: het optimaal transporteren van de duiven en het geven van adviezen omtrent vervoeren van duiven aan de commissie wedvluchtzaken. Dit in overéénstemming met het Reglement Vervoer N.P.O. waarbij het welzijn van de duiven voorop staat.

#### COMMISSIE LOODS/WEDVLUCHTVERZORGING

##### Artikel 33

1. De commissie loods/wedvluchtverzorging kent geen rechtspersoonlijkheid en is een uitvoerende commissie.
2. Deze commissie bestaat uit 2 loodsbazen (1 in ieder werkgebied), geen lid van het bestuur, die affiniteit hebben met het laden van postduiven.
3. De commissie wordt geleid door de vervoerscommissie.
4. De loodsbazen voeren de leiding over alles voor wat betreft de loodsen.
5. Doel van deze commissie: de uitvoering en organisatie ten behoeve van het transport en het geven van adviezen omtrent transport aan de vervoerscommissie.

#### PR-COMMISSIE

##### Artikel 34

7. De PR-commissie kent geen rechtspersoonlijkheid
8. Deze commissie bestaat uit 1 lid per vlieggebied, geen lid van het bestuur, en minimaal 1 bestuurslid van de afdeling, die affiniteit hebben met het promoten van de duivensport.
9. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
10. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.
11. Doel van deze commissie: positief positioneren van de duivensport in de ruimste zin van het woord. Tevens het organiseren van activiteiten ten behoeve van de promotie van de duivensport.

#### REGELEMENTENCOMMISSIE

##### Artikel 35

1. De reglementen commissie kent geen rechtspersoonlijkheid.
  2. Deze commissie bestaat uit 1 lid per vlieggebied, geen lid van het bestuur en minimaal 1 bestuurslid van de afdeling, bij voorkeur met een juridische achtergrond
  3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
  4. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.
- Doel van deze commissie: een adviserende en ondersteunende rol ten aanzien van alle mogelijke juridische aspecten binnen de afdeling. Daarnaast het opstellen van controles en sancties ten behoeve van de naleving van reglementen bij verenigingen. Alles in de ruimste zin van het woord.

#### AUTOMATISERINGSKOMMISSIE

##### Artikel 36

1. De automatiseringscommissie kent geen rechtspersoonlijkheid.
2. Deze commissie bestaat uit 1 lid per vlieggebied, geen lid van het bestuur, minimaal 1 bestuurslid van de afdeling en een externe webmaster, bij voorkeur met een automatiserings- achtergrond.
3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
4. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.
5. Doel van deze commissie is het behouden en zo nodig verder ontwikkelen van alle noodzakelijke ondersteuning op het gebied van de automatisering passend in de tijd. En het geven van adviezen inzake automatisering aan het afdelingsbestuur in de ruimste zin van het woord.

#### FINANCIËLECOMMISSIE

##### Artikel 37

1. De financiële commissie kent geen rechtspersoonlijkheid.
2. Deze commissie bestaat uit één of twee leden uit de afdeling, geen lid van het bestuur, minimaal 1 bestuurslid van de afdeling, de penningmeester. De leden dienen bij voorkeur een financiële achtergrond te hebben.
3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
4. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.
5. Doel van deze commissie is ondersteunen van de penningmeester bij administratieve taken. En het geven van financiële adviezen aan de penningmeester van het bestuur in de ruimste zin van het woord.

##### Artikel 29

1. Aan de hand van richtlijnen Bestuur Afdeling voeren van een eigen secretariaat en financiële administratie.
2. Het ten behoeve van het vliegprogramma bepalen van lossingsstations m.u.v. de N.P.O.-wedvluchten, na besluitvorming in Algemene Vergadering Regio.
3. Het zorgdragen voor het verzamelen, controleren en bezorgen van de wedvluchtbescheiden. Hierbij kan de hulp worden ingeroepen van personen uit de kringen.
4. Het verzorgen van het vervoer van de regio naar richtlijnen van Bestuur Afdeling.
5. Het organiseren van attractievluchten.
6. Het huldigen van regiokampioenen en winnaars attractievluchten.
7. Het ondersteunen van Bestuur Afdeling bij de verstrekking van de wedvluchtbescheiden.
8. Het benoemen van commissies en/of functionarissen teneinde een goede uitvoering van Statuten en Huishoudelijke Reglementen N.P.O. en Afdeling mogelijk te maken.
9. Het voorbereiden, bijeenroepen en leiden van de Algemene Vergadering Regio.

##### BESTUUR REGIO

##### Artikel 30

1. De Regio's kiezen ieder hun bestuur uit de bij haar ingedeelde Basisleden. Bestuursleden Regio worden tijdens een Algemene Vergadering Regio voor een termijn van drie jaar gekozen op voorstel van Bestuur Regio of tenminste twee



kiesmannen van de Algemene Vergadering Regio of één of meer Basisverenigingen. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen en vormen het Dagelijks Bestuur Regio.

2. De gekozen bestuursleden worden op voordracht van Bestuur Regio door Bestuur Afdeling formeel benoemd.

3. Bij voorkeur heeft een der bestuursleden Regio zitting in bestuur Afdeling.

#### Artikel 30A

1. Een rooster van aftreden wordt opgesteld door secretaris Regio.

Dit rooster wordt ter kennis gebracht van Algemene Vergadering Regio en secretaris Afdeling. 2. Jaarlijks treedt één lid Dagelijks Bestuur Regio af, tezamen met één of meer andere leden

Bestuur Regio.

3. Aftredende leden Bestuur Regio zijn ter terstond herkiesbaar.

4. Vacatures in Bestuur Regio worden met vermelding van eventuele herkiesbaarheid tenminste acht

weken voor Algemene Vergadering Regio bekend gemaakt aan de Basisverenigingen.

5. De voordracht bedoeld in artikel 30 lid 1 wordt schriftelijk met bereidverklaring ingediend bij

secretaris Regio, uiterlijk vijf weken vóór Algemene Vergadering Regio.

6. Secretaris Regio plaatst de ingediende voordracht op de agenda.

#### VOORZITTER REGIO

##### Artikel 31

1. De voorzitter heeft de algemene leiding van de Regio, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van Bestuur Regio en ziet toe op de naleving van Statuten, reglementen en besluiten van de Afdeling en besluiten Bestuur Regio en de Algemene Vergadering Regio.

2. Hij heeft het recht vergaderingen en activiteiten van Basisverenigingen binnen zijn Regio bij te wonen en heeft daarin een adviserende stem.

#### TWEDE VOORZITTER REGIO

##### Artikel 32

1. Bij afwezigheid van de voorzitter of indien de voorzitter of Algemene Vergadering Regio dit wenselijk acht treedt de tweede voorzitter in de plaats van de voorzitter.

2. Bij afwezigheid van de voorzitter en de tweede voorzitter treedt diegene die het langst lid Bestuur Regio is in de plaats van de voorzitter.

#### SECRETARIS REGIO

##### Artikel 33

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, de administratie en het archief van de Regio.

2. Hij is verantwoordelijk voor de verslaglegging van het behandelde in de Algemene Vergadering Regio en van alle vergaderingen Bestuur.

3. Hij bewaart de correspondentie en andere bescheiden tenminste vijf jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Regio.

#### TWEDE SECRETARIS REGIO

##### Artikel 34

Bij afwezigheid van de secretaris treedt de tweede secretaris in de plaats van de secretaris.

#### PENNINGMEESTER REGIO

##### Artikel 35

1. De penningmeester is belast met het financieel beheer van de Regio.

2. Hij houdt boek op een wijze zoals door Bestuur Afdeling is bepaald.
3. Hij verschaft te allen tijde aan Bestuur Afdeling en Bestuur Regio of aan degene die door Bestuur Afdeling als zodanig is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer, verleent inzage in de hierop betrekking hebbende bescheiden en staat kascontrole toe.
4. Hij draagt zorg voor verzekering van de bezittingen van de Regio tegen risico's van schade door brand, diefstal of anderszins op een door Bestuur Regio bepaalde wijze.
5. Aan het eind van elk verenigingsjaar sluit hij zijn boeken af en stelt deze met alle daarbij behorende bescheiden, alsmede een door hem opgemaakte exploitatierekening en een balans vóór één februari daaropvolgend ter beschikking van de FCC.
6. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit vier weken voor de Algemene Vergadering Regio naar de basisverenigingen in zijn Regio en i.a.a. Bestuur Afdeling, ter behandeling op bedoelde vergadering.
7. Hij stelt in overleg met de overige leden Bestuur Regio een begroting op van de exploitatierekening, die ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering Regio wordt voorgelegd en in afschrift wordt gezonden aan Bestuur Afdeling.
8. Hij kan met toestemming van bestuur Regio werkzaamheden aan derden opdragen, maar blijft voor de uitvoering hiervan verantwoordelijk.
9. Hij draagt er zorg voor dat jaarlijks vóór 1 maart het kasgeld boven het door de Afdeling vastgestelde plafondbedrag wordt overgemaakt naar de afdelingspenningmeester.
10. Bescheiden van financiële aard worden tenminste tien jaar bewaard. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na toestemming bestuur Regio.

#### TWEDE PENNINGMEESTER REGIO

##### Artikel 36

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de tweede penningmeester in de plaats van de penningmeester.

#### OVERIGE LEDEN BESTUUR REGIO

##### Artikel 37

Bestuur Regio stelt een taakverdeling van de overige leden Bestuur Regio vast.

#### VERGADERINGEN BESTUUR AFDELING

##### Artikel 38

1. \_\_\_ Vergaderingen Bestuur Afdeling worden gehouden zo dikwijls voorzitter Afdeling zulks nodig oordeelt of indien drie of meer andere leden Bestuur Afdeling de wens hiertoe te kennen geven.  
Voorzitter Afdeling schrijft binnen vijf dagen nadat hem een dergelijk verzoek heeft bereikt een vergadering Bestuur Afdeling uit, die plaats dient te vinden binnen drie weken nadat hem het verzoek heeft bereikt.
2. \_\_\_ Vergaderingen Bestuur Afdeling kunnen door middel van een rondschrĳven of op andere wijze worden bijeengeroepen.
3. \_\_\_ De oproeping tot een vergadering Bestuur Afdeling geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen, tenzij Bestuur Afdeling anders besluit.
4. \_\_\_ Voor een vergadering Bestuur Afdeling is een agenda opgesteld en er wordt van deze vergadering verslag gelegd. Dit verslag wordt op de eerstvolgende vergadering Bestuur Afdeling ter goedkeuring aangeboden.

5. ~~\_\_\_\_\_~~ In vergaderingen Bestuur Afdeling worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist voorzitter Afdeling.

#### ALGEMENE VERGADERINGEN AFDELING

##### Artikel 39

Algemene Vergadering Afdeling kan nadere regels stellen betreffende de Algemene Vergadering.

#### KIESREGISTER AFDELING

##### Artikel 40

1. Aanmelding van kiesmannen en reserviekiesmannen Afdeling geschiedt schriftelijk voor aanvang van de vergadering van de afdeling middels het inleveren van de geloofsbrief waarop de afgevaardigden vermeld zijn.

~~binnen acht dagen na benoeming door secretaris Basisvereniging aan secretaris Afdeling, door tussenkomst van secretaris Regio.~~

2. De aanmelding houdt in:

- a. naam, volledig adres en telefoonnummer en NPO-lidnummer.
  - b. datum benoeming tot kiesman of reserviekiesman Afdeling.
3. De gegevens genoemd in lid 2 van dit artikel worden door secretaris Afdeling geregistreerd.

#### KIESMANNEN EN RESERVEKIESMANNEN AFDELING

##### Artikel 41~~+~~

~~—~~ Het aantal kiesmannen Afdeling is afhankelijk van het aantal Basisverenigingen, die als lid bij de Afdeling zijn ingeschreven.

2. ~~2.~~ Per Basisvereniging kunnen één kiesman en reserviekiesman Afdeling worden benoemd. Zij vertegenwoordigen een aantal stemmen gelijk aan het aantal Basisleden, die op één februari van elk verenigingsjaar als lid bij die Basisvereniging staan ingeschreven en waarvan de verschuldigde contributies zijn geïnd. De kiesman en reserviekiesman Afdeling dienen bij voorkeur lid te zijn van Bestuur basisvereniging.

3. ~~3.~~ Kiesmannen en reserviekiesmannen Afdeling hebben zitting voor de duur van één jaar en wel vanaf de dag volgend op die van hun benoeming. Aftredenden zijn en terstond herbenoembaar.

4. ~~4.~~ Kiesmannen Afdeling brengen op Algemene Vergadering Basisvereniging verslag uit.

5. ~~5.~~ Elke kiesman Afdeling heeft het recht met één of meer andere kiesmannen Afdeling voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen met inachtneming van de termijn genoemd in artikel 42 lid 2 van dit reglement. Bovendien heeft hij recht tot het indienen van wijzigingsvoorstellen en het stellen van vragen om de belangen van de aangesloten Basisleden te waarborgen.

#### VOORSTELLEN, OPROEPING EN TERMIJNEN

##### Artikel 42

1. Door Bestuur Afdeling wordt tenminste acht weken voor Algemene Vergadering Afdeling aan de Basisverenigingen en de kiesmannen Afdeling ~~kennis gegeven~~ kennisgegeven wanneer de Algemene Vergadering Afdeling wordt gehouden, met vermelding van

de vacatures en/of degenen, die herkiesbaar zijn en van reeds door Bestuur Afdeling en bij secretaris Afdeling ingediende voorstellen.

2. Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging en/of twee of meer kiesmannen Afdeling zijn bevoegd voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen. Voorstellen en voordrachten kandidaatstelling worden door Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging of kiesmannen Afdeling schriftelijk ingediend bij secretaris Afdeling tot uiterlijk vijf weken voor Algemene Vergadering Afdeling.

3. Secretaris Afdeling plaatst de ingediende voorstellen en de voorstellen van Bestuur Afdeling op de agenda.

4. Oproeping en agenda worden vier weken voor Algemene Vergadering Afdeling verzonden aan de Basisverenigingen met inachtneming van het bepaalde in Statuten Afdeling en gepubliceerd conform Statuten N.P.O.

5. Van de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn kan worden afgeweken indien Bestuur Afdeling dit noodzakelijk acht en/of indien artikel 29 lid 2 Statuten van toepassing is.

6. Bestuur Afdeling is bevoegd voor te schrijven dat wijzigingsvoorstellen schriftelijk worden ingediend. Indien Bestuur Afdeling van deze bevoegdheid gebruik maakt, stelt het een uiterste datum van inzenden vast.

7. Het is niet toegestaan besluiten te nemen over andere voorstellen dan die welke op de agenda staan vermeld, behoudens in die gevallen waarin de wet of de Statuten dit toestaan.

8. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel geldt niet voor voorstellen van algemeen regelende aard die de orde betreffen.

#### BESLOTEN VERGADERING

##### Artikel 43

1. Het voorstel om een Algemene Vergadering Afdeling in een besloten zitting te doen overgaan kan worden gedaan door voorzitter Afdeling, door twee andere leden Bestuur Afdeling en/of door vijf kiesmannen Afdeling. De beslissing wordt in beslotenheid genomen.

2. Tot een besloten vergadering hebben alleen toegang Bestuur Afdeling, kiesmannen Afdeling en de ter vergadering aanwezige adviserende leden.

3. Omtrent hetgeen in een besloten vergadering wordt behandeld, kan aan de aanwezigen gehele of gedeeltelijke geheimhouding worden opgelegd.

4. De duur van de geheimhouding zal door Algemene Vergadering Afdeling worden bepaald.

5. Het schenden van de geheimhouding kan leiden tot het nemen van tuchtrechtelijke maatregelen als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

#### ALGEMENE VERGADERING REGIO

##### Artikel 44

1. Jaarlijks vinden tenminste twee Algemene Vergaderingen Regio plaats.

2. Per Basisvereniging kan een kiesman en reservekiesman worden benoemd. Zij vertegenwoordigen een aantal stemmen gelijk aan het aantal Basisleden, die op 1 februari van elk verenigingsjaar als lid bij die Basisvereniging staan ingeschreven en waarvan de verschuldigde contributies zijn geïnd.

3. Kiesmannen Regio brengen verslag uit op de Algemene Vergadering

Basisvereniging.

4. Bestuur Regio, Besturen Basisverenigingen en/of twee of meer kiesmannen regio zijn bevoegd voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen. Voorstellen en voordrachten kandidaatstelling worden schriftelijk ingediend, uiterlijk vijf weken voor Algemene Vergadering Regio.

5. Secretaris Regio plaatst de ingediende voorstellen op de agenda.

6. Oproeping en agenda worden vier weken voor Algemene Vergadering Regio verzonden aan de Basisverenigingen.

7. Van de in lid 6 van dit artikel genoemde termijn kan worden afgeweken indien Bestuur Regio dit noodzakelijk acht.

8. Het is niet toegestaan besluiten te nemen over andere voorstellen dan die op de agenda staan vermeld m.u.v. voorstellen van algemeen regelende aard, die de orde betreffen.

9. Stemmingen vinden plaats overeenkomstig het gestelde in Statuten Afdeling.

10. De Algemene Vergadering Regio is openbaar en bestaat uit Bestuur Regio en de stemgerechtigde leden van de vergadering, verder aan te duiden als kiesmannen en reserviekiesmannen Regio.

11. Een Algemene Vergadering Regio kan in een besloten zitting overgaan, een en ander op overeenkomstige wijze als gesteld in artikel 43 van dit reglement.

## FINANCIËLE CONTROLECOMMISSIE

Artikel 45

1. In de FCC heeft kan uit elke Regio vlieggebied tenminste één lid zitting en is één reservelid Benoemd benoemd worden, met een minimum in totaal van 2 leden voor de gehele afdeling.

2. De taak van de FCC bestaat uit:

- a. controle op de financiële bescheiden.
- b. controle op de aanwezigheid van het vermogen.
- c. controle op de rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden.
- d. controle op het voldoen aan opdrachten.
- e. het op tijd uitbrengen van een schriftelijk verslag van de bevindingen aan de betreffende commissie of instelling en aan Bestuur Afdeling, waarin aanbevelingen kunnen worden gedaan.

f. adviseren inzake financiële aangelegenheden van de afdeling aan de penningmeester van de afdeling, in de ruimste zin van het woord.

3. Nadat penningmeester Afdeling de boeken heeft afgesloten, een balans en een exploitatierekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de terzake dienende bescheiden ter hand aan de FCC, vóór de in art. 23 lid 6 genoemde datum.

4. Nadat penningmeester Regio de boeken heeft afgesloten, een balans en exploitatierekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de terzake dienende bescheiden ter hand aan de FCC voor de in art. 35 lid 5 genoemde datum.

5. Commissies en anderen dragen er zorg voor dat de FCC jaarlijks op de in artikel 14 van dit reglement genoemde data over de relevante bescheiden beschikt.

6. Na controle wordt door deze commissie een verslag samengesteld en tijdig schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Afdeling en Algemene Vergadering Afdeling.

Wanneer de rekening en verantwoording door Algemene Vergadering Afdeling is goedgekeurd, strekt dit tot decharge van Bestuur Afdeling.

#### ANDERE RECHTSPERSONEN

#### RECHTSPERSONEN/ SAMENSPELEN DIE ZICH BEZIGHouden MET DE ORGANISATIE VAN WEDVLUCHTEN EN/OF COMPETITIES

##### Artikel 46

1. Deze rechtspersonen/ samenspelen behoeven goedkeuring Bestuur Afdeling, indien zij wedvluchten en/of competities organiseren uitsluitend voor Basisleden aangesloten bij de Afdeling. Deze goedkeuring kan door Bestuur Afdeling slechts worden verleend met inachtneming van de richtlijnen Bestuur N.P.O.
2. Aan de in lid 1 genoemde goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden.
3. Tegen weigering van goedkeuring door Bestuur Afdeling of tegen de gestelde voorwaarden staat beroep open bij bevoegd College binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst beslissing Bestuur Afdeling.
4. Aan de in dit artikel bedoelde rechtspersonen komen bij uitsluiting bevoegdheden toe op het gebied van de goedgekeurde wedvluchten en/of competities.

#### RECHTSPERSONEN DIE ZICH BEZIG HOUDEN MET HET KEUREN EN/OF TENTOONSTELLEN VAN POSTDUIVEN

##### Artikel 47

1. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring van Bestuur Afdeling, indien zij keuringen en/of tentoonstellingen organiseren uitsluitend voor Basisleden aangesloten bij de Afdeling.
2. Bij het verlenen van deze goedkeuring is artikel 46 2e en 3e lid van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

#### INTREKKING GOEDKEURING

##### Artikel 48

1. Verleende goedkeuring als omschreven in de artikelen 46 en 47 van dit reglement kan door Bestuur Afdeling worden ingetrokken, indien daarvoor dringende redenen aanwezig worden geacht.
2. Tegen intrekking van goedkeuring door bestuur Afdeling staat beroep open bij bevoegd College binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst beslissing van bestuur Afdeling.

#### VERPLICHTINGEN T.A.V. REKENAARS.

##### Artikel 49

Leden Basisverenigingen behorend tot de afdeling zijn verplicht gebruik te maken van de diensten van door Bestuur Afdeling gecontracteerde rekenaar(s). De contracten zullen worden afgesloten op basis van inschrijving, waarbij niemand bij voorbaat wordt uitgesloten.

#### NIET DOORGAAN WEDVLUCHTEN

##### Artikel 50

Ter uitvoering van het gestelde in Statuten artikel 3A geldt:

1. De duiven van de ~~zondagvliegende~~ zondag vliegende leden basisverenigingen in ~~Regio 1 en 3~~

zullen, indien nodig, afzonderlijk vervoerd worden, zodat indien men geen mogelijkheid tot lossen op de zaterdag heeft, men kan lossen op zondag of op een later tijdstip.

2. De duiven van de niet-~~zondagvliegende~~zondag vliegende leden basisverenigingen in ~~Regio 1 en 3~~ zullen, indien nodig, afzonderlijk vervoerd worden, zodat indien men geen mogelijkheid tot lossen op de zaterdag heeft, terug gaat naar een haalbare afstand of naar de verenigingslokalen. loods.

~~3. In de overige regio's wordt voor principiële Basisleden het terzake bepaalde in het Wedvluchtrecht N.P.O. onverkort toegepast.~~

4. I.v.m. bovenstaande geldt dat, indien voor liefhebbers behorende tot groep 1 een wedvlucht niet is doorgegaan, de betreffende wedvlucht voor de gehele afdeling niet wordt meegeteld voor het afdelingskampioenschap. Dit geldt niet voor het onderdeel eendaagse fond, meerdaagse fond, de N.P.O. vluchten jonge duiven en nationale vluchten jonge duiven. De deelnemers aan deze wedvluchten behorende groep 1 ontvangen bij een vlucht waarop de eerste duif in de Afdeling op zondag arriveert, de gemiddelde punten behaald op het totale onderdeel. Voor de onderdelen eendaagse fond en meerdaagse fond is deze regeling niet van kracht indien bij 50% of meer van de vluchten de eerste duif op zondag arriveert.

5. Indien na een lossing, door welke oorzaak ook, de eerste duif op zondag terugkeert van een wedvlucht in regio 1 of 3, behoudens genoemd in artikel 50 lid 4, telt in regio 1 of 3 alleen de verenigingswedvlucht.

## REGLEMENTEN

### Artikel 51

1. Naast de in Statuten N.P.O. genoemde Reglementen zijn ook door Bestuur Afdeling uit te vaardigen reglementen en voorschriften bindend voor alle Basisverenigingen.
2. Ieder Lid N.P.O. wordt geacht Statuten, Reglementen en voorschriften N.P.O. en Afdeling te kennen.
3. Statuten en Reglementen N.P.O. en Afdeling worden op verzoek tegen kostprijs verstrekt, tevens worden wijzigingen bekend gemaakt aan de Basisverenigingen en kiesmannen Afdeling.
4. De Statuten, Reglementen en voorschriften van de Afdeling en de Basisverenigingen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. of deze aantasten.
5. De Statuten, Reglementen en voorschriften van de Basisverenigingen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met Statuten, Reglementen of voorschriften Afdeling of deze aantasten.

## NIET NALEVING

### Artikel 52

Bij niet naleving van Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. en/of Afdeling kan Bestuur Afdeling, naast tuchtrechtelijke maatregelen opgelegd krachtens Reglement Rechtspleging N.P.O., de volgende extra maatregelen nemen: het intrekken van goedkeuringen en toekenningen van rechten verleend door Bestuur Afdeling. Beroep tegen deze extra maatregelen staat open bij bevoegd College binnen een termijn van

dertig dagen na ontvangst beslissing Bestuur Afdeling.

## WIJZIGINGEN

### Artikel 53

1. Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen worden aangebracht - op voorstel van Bestuur Afdeling, één of meer Besturen Basisverenigingen en/of twee of meer kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling - in een Algemene Vergadering Afdeling waarin tenminste een zodanig aantal kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling blijkt de presentielijst ter vergadering aanwezig is, dat zij tezamen vertegenwoordigen tweederde of meer van de uit te brengen stemmen die mogelijk zijn bij een voltallige Algemene Vergadering Afdeling.
  2. Indien niet het in het eerste lid bedoelde aantal kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering Afdeling bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling, bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Algemene Vergadering Afdeling geagendeerde wijzigingsvoorstellen.
  3. Tot een wijziging wordt besloten met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
- EINDE