

Aan de verenigingsbesturen en regiobesturen van Afdeling 8

Geacht bestuur,

**Betreft: Procedure voor het inleveren van de hoklijst en het entbewijs.**

Om mogelijke onduidelijkheden weg te nemen rond het inleveren van de hoklijst en het entbewijs, heeft het afdelingsbestuur gemeend dit in onderstaande procedure vast te leggen.

1. Bestuur NPO bepaalt vorm en inhoud van de hoklijsten.  
Alle te gebruiken hoklijsten voldoen aan de door Bestuur N.P.O. gestelde eisen.
2. Op de hoklijst worden alle duiven vermeld die het onbetwiste eigendom zijn van het basislid.
3. De registratie geschied door vermelding van de nationaliteit, het jaartal, het volledig ringnummer, kleur en geslacht.
4. De hoklijsten worden jaarlijks **veertien** dagen vóór aanvang van het vliegseizoen in drievoud ingeleverd bij Bestuur Basisvereniging. (*Dit betekent dit jaar uiterlijk vrijdag 26 maart.*)
5. Bestuur Basisvereniging zorgt er voor dat het originele exemplaar van de ontvangen hoklijsten ieder jaar vóór aanvang van het vliegseizoen in het bezit is van de **secretaris van de Regio**.  
Het tweede exemplaar is bestemd voor Bestuur Basisvereniging en het derde exemplaar is bestemd voor het Basislid.
6. Het Basislid overlegt bij inlevering van de hoklijst de eigendomsbewijzen/duplicaat eigendomsbewijzen.
7. Bestuur Basisvereniging **controleert** de eigendomsbewijzen/duplicaat eigendomsbewijzen en tekent de hoklijst voor akkoord.
8. Alle duiven die op de hoklijst staan zijn overeenkomstig de "Entverplichting" tegen paramyxovirus ingeënt.
9. Het Basislid overlegt bij inlevering van de hoklijst de entbewijzen en verstrekt een kopie van de entbewijzen aan Bestuur Basisvereniging.
10. Bestuur Basisvereniging controleert of van alle duiven op de hoklijst een geldig entbewijs aanwezig is.
11. Bestuur Basisvereniging geeft op een uitdraai van het ledenbestand (\*) aan van welke liefhebbers een hoklijst is ontvangen en stuurt deze uitdraai **uiterlijk maandag 29 maart** met de hoklijsten naar de regiosecretaris..
12. Het regiobestuur controleert steekproefsgewijs of de hoklijsten juist zijn ingevuld.  
Ook controleert zij of, van de op de uitdraai aangekende liefhebbers, een hoklijst aanwezig is.
13. De regiosecretaris geeft aan de 2<sup>e</sup> secretaris (Frank Jacobs) **uiterlijk zaterdag 3 april via de mail** de namen door van hen, die wel een coördinaat hebben, doch geen hoklijst hebben ingeleverd.  
De regiosecretaris ontvangt hiervoor nog een formulier.

De punten 1 t/m 10 zijn conform Artikel 12 van het 'Reglement Eigendomsrecht en Hokcontrole N.P.O.' met één verschil (t.a.v. punt 5), dat binnen Afdeling 8 is afgesproken, dat de hoklijsten naar de secretaris van de betreffende Regio gaan.

(\*) Die uitdraai is via de ledenadministratie op de NPO-site te maken.

Mocht dit niet lukken dan kunt u contact opnemen met de 2<sup>e</sup> secretaris Frank Jacobs.

Met vriendelijke sportgroeten,  
Namens bestuur Afdeling 8  
Gerard Kok, secretaris

CC: Regio's, Afdelingsklokken-, Vervoers- en Financiële Controle Commissie, Kiesmannen Afdeling