

Overzicht wijzigingen

Datum	Omschrijving	Bijzonderheden
30-01-2003	Basis n.a.v. ALV 21-05-2002 en 04-06-2002	Gedeponeerde statuten van 30-01-2003.
04-03-2003	HR art. 50 inzake zaterdagvliegers	Op vergadering van 04-03-2003 aangenomen. Wijzigingen zijn grijs gearceerd.
15-10-2007	-HR Artikel 30, lid 3 vervalt -Artikel 30, lid 4 wordt Artikel 30, lid 3 -Na Artikel 30 is ingelast Artikel 30A	Op vergadering van 15-10-2007 aangenomen. Wijzigingen zijn geel gearceerd.
12-10-2009	HR Artikel 50 lid 4 (o.a. gemiddelde punten)	Op vergadering van 12-10-2009 aangenomen. Wijzigingen zijn vet en <u>onderstreept</u> aangegeven.
9-03-2017	HR artikel 28, lid 4 inzake indeling basisverenigingen in kringen	Op de ALV van 9- maart 2017 aangenomen. Toegevoegde tekst in rood .
6-11-2018	Herziening HR ingaande 1-1-2019	Vastgesteld op de AVL van 6-11-2018

Inhoud

Statuten

pagina 2 t/m 10

Huishoudelijk Reglement

pagina 11 t/m 27

Afdeling 8, Gelders-Overijsselse Unie

Statuten

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: "**GELDERS-OVERIJSSELSE UNIE**".

Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.

De vereniging wordt verder in deze Statuten en in de Reglementen aangeduid als: de Afdeling.

De vereniging maakt als Afdeling onderdeel uit van de vereniging Nederlandse Postduivenhouders Organisatie, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, gevestigd te Veenendaal. Deze laatstgenoemde vereniging wordt verder in deze Statuten en in de Reglementen aangeduid als N.P.O.

DUUR EN VERENIGINGSJAAR.

Artikel 2

1. De Afdeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.

DOEL

Artikel 3

1. De Afdeling stelt zich overeenkomstig de Statuten N.P.O. artikel 3 lid 1 ten doel: Het bevorderen en doen bevorderen van de postduivenliefhebberij en de wedstrijdsport met postduiven in de ruimste zin van het woord.
2. De Afdeling tracht dit doel overeenkomstig de Statuten N.P.O. onder meer te bereiken door:
 - a. het uitvaardigen van uniforme reglementen en voorschriften;
 - b. het eerbiedigen van ieders godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras en geslacht.
 - c. het treffen of doen treffen van organisatorische voorzieningen.
 - d. het onderhouden van betrekkingen met derden in daartoe geëigende gevallen, voorzover niet voorbehouden aan de N.P.O..
 - e. het geven van voorlichting en andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn.
 - f. het doen vervoeren van postduiven in overeenstemming met het Reglement Vervoer N.P.O..

en voorts al datgene zal doen wat aan het gestelde doel bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord genomen.

Artikel 3A

De Afdeling kent in de Regio's 1 en 3 twee groepen principiëlen vallende onder artikel 3 lid 2 onder b.

1. Leden Basisverenigingen die de duiven op zaterdag thuis willen hebben op de vitesse- en midfondafstanden, dit geldt niet voor NPOvluchten, door middel van een wedvlucht en indien dit niet mogelijk is willen zij dat de duiven op zaterdag teruggaan. Op zondag nemen zij niet deel aan wedvluchten;
2. Leden Basisverenigingen behorende tot de zaterdag- en zondagvliegers. Deze leden willen op zaterdag een wedvlucht. Indien dit niet mogelijk is willen zij dat de wedvlucht op een andere dag plaatsvindt. Zij zullen op zondag deelnemen aan wedvluchten. De Afdeling verplicht zich dit principe van ieder van beide groepen te eerbiedigen. In het Huishoudelijk reglement wordt dit nader uitgewerkt.

VERPLICHTINGEN JEGENS DE N.P.O.

Artikel 4

De Afdeling is verplicht:

1. Statuten en Reglementen N.P.O., besluiten Bestuur N.P.O. en Algemene Vergadering N.P.O. na te leven.
2. De belangen van de N.P.O., van een van haar organen of van de duivensport in de ruimste zin van het woord niet te schaden.
3. Alle overige verplichtingen, welke de N.P.O. in naam van haar Leden aangaat of welke uit het lidmaatschap voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
4. Geen bepalingen in haar Statuten en Reglementen op te nemen, die strijdig zijn met Statuten, Reglementen en besluiten N.P.O. en/of de Wet

LEDEN - BEGUNSTIGERS - BIJZONDERE PERSONEN

Artikel 5

1. De Afdeling kent overeenkomstig de Statuten N.P.O. Leden Basisverenigingen, Basisleden, Jeugdleden, Ereleden, Leden van Verdienste, Begunstigers en Bijzondere Personen.
2. Leden Basisverenigingen van de Afdeling zijn die verenigingen die vallen onder het bepaalde in Statuten N.P.O. en waarvan Statuten, Huishoudelijk Reglement en werkgebied door bestuur Afdeling zijn goedgekeurd.
3. Leden Basisverenigingen leggen hun Statuten, Huishoudelijk Reglement en werkgebied ter goedkeuring voor aan Bestuur Afdeling.
4. Aanmelding van een Lid Basisvereniging geschiedt schriftelijk bij Bestuur Afdeling. Bestuur Afdeling beslist over toelating, met inachtneming van het bij Huishoudelijk Reglement N.P.O. geregelde betreffende overgang en oprichting nieuwe Basisvereniging en het bij Huishoudelijk Reglement Afdeling geregelde betreffende werkgebied. Bestuur Afdeling kan aan toelating voorwaarden verbinden.
5.
 - a. Tegen weigering tot toelating of tegen gestelde voorwaarden staat beroep open bij Algemene Ledenvergadering Afdeling.
 - b. Geen beroep is mogelijk bij strijdigheid met goedkeuring werkgebied Afdeling door N.P.O. of met geldende grensafspraken en/of afspraken betreffende overgang.
6. Verkrijging lidmaatschap Afdeling houdt in verkrijging lidmaatschap N.P.O.

BASISLEDEN

Artikel 6

Basisleden zijn natuurlijke personen van achttien jaar of ouder, die zijn opgenomen in het ledenregister van de in de statuten N.P.O. genoemde Leden Basisverenigingen.

JEUGDLEDEN

Artikel 7

1. Jeugdleden zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt op eenendertig december van het betreffende kalenderjaar en aan wie door een Lid Basisvereniging toestemming is verleend deel te nemen aan de activiteiten van N.P.O., Afdeling en Leden Basisvereniging.
2. Jeugdleden zijn geen leden in de zin van de wet.

ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTE, BEGUNSTIGERS EN BIJZONDERE PERSONEN

Artikel 8

1. De Afdeling kan aan bestuur N.P.O. natuurlijke personen voordragen voor benoeming voor het Ereidmaatschap van de N.P.O. en voor het lidmaatschap van Verdienste van de N.P.O..
2. Ereleden Afdeling zijn natuurlijke personen, die door Bestuur Afdeling als zodanig zijn benoemd op voordracht van één of meer Leden Basisverenigingen, twee of meer kiesmannen Afdeling of van Bestuur Afdeling zelf. Zij dragen de titel Ereid en worden

- opgenomen in een register.
3. Leden van Verdienste Afdeling zijn natuurlijke personen, die door Bestuur Afdeling als zodanig zijn benoemd op voordracht van één of meer Leden Basisverenigingen, twee of meer kiesmannen Afdeling of van Bestuur Afdeling zelf. Zij dragen de titel Lid van Verdienste en worden opgenomen in een register.
 4. Begunstigers Afdeling zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die zich jegens de Afdeling schriftelijk verbinden tot het storten van een jaarlijkse bijdrage. Zij worden als zodanig erkend door Bestuur Afdeling en worden opgenomen in een register.
 5. Bijzondere personen zijn personen die zijn aan te merken als voormalige basisleden van een lid basisvereniging die om bijzondere redenen (te regelen bij Huishoudelijk Reglement N.P.O.) hun lidmaatschap bij het betreffende Lid Basisvereniging niet meer kunnen continueren, terwijl zij wel de statuten en reglementen van de N.P.O. en de daarbij behorende organisatievorm onderkennen. Bestuur Afdeling kan aan het zijn van "Bijzonder Persoon" voorwaarden stellen.

GOEDKEURING STATUTEN EN REGLEMENTEN

Artikel 9

Overeenkomstig Statuten N.P.O. behoeven de Statuten Afdeling en het Huishoudelijk Reglement Afdeling goedkeuring van bestuur N.P.O.

WERKGEBIED

Artikel 10

Overeenkomstig Statuten N.P.O. is het werkgebied van de Afdeling door Algemene Vergadering N.P.O. vastgesteld.

OVERGANG

Artikel 11

1. Overgang geschiedt in overeenstemming met het hieromtrent bepaalde in Statuten en Huishoudelijk Reglement N.P.O..
2. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, streeft de Afdeling ernaar voor de verschillende soorten van overgang grensafspraken en/of afspraken betreffende overgang te maken.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 12

Het lidmaatschap van de Afdeling van de N.P.O. eindigt op door Statuten N.P.O. beschreven wijze.

Artikel 13

Het lidmaatschap van Leden Basisverenigingen eindigt op door Statuten N.P.O. beschreven wijze.

Artikel 14

Het lidmaatschap van een Basislid eindigt op door Statuten N.P.O. beschreven wijze.

Artikel 15

Het zijn van Erelid Afdeling, Lid van Verdienste Afdeling of Begunstiger Afdeling eindigt: Op door Statuten N.P.O. beschreven wijze.

Door opzegging namens Bestuur Afdeling.

Deze opzegging wordt nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement Afdeling.

GELDMIDDELEN

Artikel 16

1. De inkomsten van de Afdeling bestaan uit:
 - a. jaarlijkse bijdragen van Basisleden en Jeugdleden.
 - b. bijdragen van Begunstigers.

- c. batige saldi verkregen uit door of vanwege de Afdeling georganiseerde evenementen.
 - d. vergoedingen verkregen door verlening van diensten door de Afdeling.
 - e. eventuele verkrijgingen ingevolge schenkingen, erfstellingen en legaten.
 - f. andere wettig verkregen baten.
2. Basisleden en Jeugdleden betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door Algemene Vergadering Afdeling.
 3. Begunstigers betalen jaarlijks een bijdrage, waarvan de minimumhoogte wordt vastgesteld door Bestuur Afdeling.
 4. Bestuur Afdeling beheert het vermogen, voert de financiële administratie en brengt binnen drie maanden na afloop van ieder verenigingsjaar het financieel jaarverslag, tenminste bevattend een balans en een staat van baten en lasten, over het afgelopen boekjaar en een begroting voor het komende boekjaar uit en legt deze ter goedkeuring voor aan Algemene Vergadering Afdeling.

HET BESTUUR

SAMENSTELLING BESTUUR AFDELING

Artikel 17

1. Bestuur Afdeling is opgedragen aan tenminste zeven en ten hoogste dertien personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door Algemene Vergadering Afdeling en betreft een oneven aantal.
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur. Zij worden in functie gekozen.
3. Bestuur Afdeling wijst uit zijn midden een tweede voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester aan.
4. Indien het aantal leden Bestuur Afdeling beneden vijf is gedaald, is Bestuur Afdeling slechts bevoegd lopende zaken af te handelen. In dit geval roept Bestuur Afdeling binnen drie maanden een Algemene Vergadering Afdeling bijeen, waarin in de vacatures wordt voorzien.

BENOEMING BESTUUR AFDELING

Artikel 18

1. Bestuur Afdeling wordt benoemd voor een periode van drie jaar door Algemene Vergadering Afdeling uit de Basisleden op voordracht van tenminste één Lid Basisvereniging, twee kiesmannen Afdeling en/of Bestuur Afdeling. Een rooster van aftreden wordt geregeld bij Huishoudelijk Reglement Afdeling. Bij tussentijdse benoeming in een vacature neemt het nieuw benoemde bestuurslid in het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
2. Bij stemmingen over benoeming en/of ontslag van leden Bestuur Afdeling worden besluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij enkele kandidaatstelling geschiedt benoeming bij acclamatie.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR AFDELING

Artikel 19

1. Bestuur Afdeling is belast met het besturen van de Afdeling.
2. Bestuur Afdeling is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Afdeling zich als borg of medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld aan derden verbindt.
3. Voor het sluiten van de in lid 2 van dit artikel genoemde overeenkomsten is de goedkeuring van Algemene Vergadering Afdeling vereist.
4. Bestuur Afdeling is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, waarvan de leden door Bestuur Afdeling worden benoemd, of door anderen.

5. Bestuur N.P.O. kan besluiten van een Lid Afdeling, indien deze besluiten tevens de belangen van de N.P.O. betreffen, aan zijn goedkeuring onderwerpen.
6. Bestuur Afdeling kan besluiten van een Lid Basisvereniging, indien deze besluiten tevens de belangen van de Afdeling betreffen, aan zijn goedkeuring onderwerpen.
7. De in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden van Bestuur Afdeling worden nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement Afdeling.

EINDE LIDMAATSCHAP BESTUUR AFDELING

Artikel 20

1. Lidmaatschap Bestuur Afdeling eindigt:
 - a. na afloop van de periode genoemd in artikel 18, lid 1.
 - b. door overlijden.
 - c. door bedanken door Lid Bestuur Afdeling.
 - d. indien Lid Bestuur Afdeling niet langer Basislid N.P.O. of Lid Afdeling is.
 - e. door ontzetting.
2. Ontzetting wordt nader geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 21

1. De Afdeling wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door Bestuur Afdeling alsmede kan zij worden vertegenwoordigd door twee leden gezamenlijk van Dagelijks Bestuur Afdeling.
2. Bestuur Afdeling kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan leden Bestuur Afdeling of aan derden om de Afdeling binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

ALGEMENE VERGADERING AFDELING

SAMENSTELLING

Artikel 22

1. Algemene Vergadering Afdeling bestaat uit Bestuur Afdeling en stemgerechtigde leden van de vergadering, overigens in deze Statuten aangeduid als (reserve)kiesmannen Afdeling.
2.
 - a. Adviserende leden Algemene Vergadering Afdeling zijn:
 - één lid van en tevens namens de klokkencommissie.
 - één lid van en tevens namens de vervoerscommissie.
 - één lid van en tevens namens de Financiële Controle Commissie.
 - en verder op uitnodiging van Bestuur Afdeling leden van andere commissies en andere personen.
 - b. Adviserende leden Algemene Vergadering Afdeling hebben het recht het woord te voeren.

BENOEMING KIESMANNEN EN RESERVEKIESMANNEN AFDELING

Artikel 23

1. De kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling vertegenwoordigen alle in artikel 5 van deze Statuten genoemde Leden.
2. De kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling worden per basisvereniging voor de duur van één jaar benoemd door de Algemene Vergadering van de betreffende Basisvereniging en aangemeld conform het gestelde in het Huishoudelijk Reglement Afdeling. Het aantal kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling dat per basisvereniging kan worden benoemd wordt bepaald bij Huishoudelijk Reglement.
3. Tot kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling kunnen bij uitsluiting benoemd worden basisleden die bij voorkeur lid zijn van Bestuur Basisvereniging. De indeling en het bijhouden van het kiesregister worden nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement Afdeling.

BENOEMING KIESMANNEN EN RESERVEKIESMANNEN N.P.O.

Artikel 24

1. Op de Algemene Vergadering N.P.O. wordt de Afdeling vertegenwoordigd door haar kiesmannen en reservekiesmannen N.P.O., als omschreven in Statuten N.P.O.
2. Kiesmannen N.P.O. worden op de door Statuten en Huishoudelijk Reglement N.P.O. voorgeschreven wijze benoemd en bij secretaris N.P.O. aangemeld.
3. Kiesmannen N.P.O. of de voor hen in de plaats tredende reservekiesmannen N.P.O. brengen op de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling verslag uit.

BEVOEGDHEID ALGEMENE VERGADERING AFDELING

Artikel 25

Aan Algemene Vergadering Afdeling komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of deze Statuten aan Bestuur Afdeling zijn opgedragen.

FREQUENTIE EN OPROEPING

Artikel 26

1. Tenminste tweemaal per jaar wordt een Algemene Vergadering Afdeling gehouden.
2. a. De jaarvergadering heeft plaats binnen drie maanden na einde verenigingsjaar.
b. In de jaarvergadering komen aan de orde:
 - het jaarverslag.
 - financieel verslag penningmeester Afdeling.
 - voorziening in eventuele vacatures.
 - voorstellen van Bestuur Afdeling, Leden Basisverenigingen en/of twee kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
 - rapportage door Financiële Controle Commissie Afdeling inzake financiële jaarverslagen.
 - dechargeverlening Bestuur Afdeling.
3. De oproeping geschiedt door Bestuur Afdeling door middel van een uitnodiging gericht aan Kiesmannen en Reserve kiesmannen Afdeling en Besturen Leden Basisverenigingen.
4. De oproepingstermijn en de termijnen tot indienen van voorstellen en tot het stellen van kandidaten worden geregeld bij Huishoudelijk Reglement Afdeling.

BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING AFDELING

Artikel 27

1. Een buitengewone Algemene Vergadering Afdeling wordt belegd:
 - a. indien een meerderheid van Bestuur Afdeling zulks nodig oordeelt.
 - b. op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende deel van de stemmen.
2. Een vergadering als bedoeld in het vorige lid wordt binnen vier weken na ontvangst van een daartoe strekkend verzoek door Bestuur Afdeling bijeengeroepen. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop Bestuur Afdeling de Algemene Vergadering bijeenroept. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de Algemene Vergadering en het opstellen van de notulen.

TOEGANG EN OPENBAARHEID, STEMRECHT

Artikel 28

1. De Algemene Vergadering Afdeling is openbaar.
2. Alléén de kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling en adviserende leden zijn bevoegd aan de beraadslagingen deel te nemen en het woord te voeren. De overige op de Algemene Vergadering aanwezigen hebben slechts het recht het woord te voeren eerst nadat Bestuur Afdeling hen het woord heeft gegeven - waartoe Bestuur Afdeling overigens niet verplicht is - en het kan daarbij voorwaarden stellen.

3. Geen toegang hebben Basisleden aan wie een verbod tot bezoeken van vergaderingen is opgelegd. Dit wordt nader geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.
4. Bestuur Afdeling of Algemene Vergadering Afdeling kunnen besluiten de vergadering besloten te verklaren. Een en ander wordt nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement Afdeling.
5. Stemgerechtigd zijn uitsluitend de kiesmannen of de voor hen in de plaats tredende reservekiesmannen Afdeling. Zij hebben vrij mandaat en brengen ieder het bij huishoudelijk reglement bepaalde aantal stemmen uit.

STEMMINGEN

Artikel 29

1. Algemene Vergadering Afdeling kan slechts geldige besluiten nemen, indien tenminste een zodanig aantal kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling blijkens de presentielijst ter vergadering aanwezig is dat zij tezamen vertegenwoordigen de helft of meer van de uit te brengen stemmen, die mogelijk zijn bij een voltallige Algemene Vergadering Afdeling.
2. Indien niet het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering Afdeling bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling, bevoegd is besluiten te nemen over voor de vorige Algemene Vergadering geagendeerde onderwerpen.
3. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. Met dien verstande dat indien de statuten vereisen dat het besluit dient te worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling aanwezig of vertegenwoordigd dienen te zijn, één kiesman of reservekiesman alléén op grond van een schriftelijke volmacht kan optreden voor maximaal twee andere kiesmannen. De geldigheid van de volmacht staat ter beoordeling van Bestuur Afdeling en heeft geen werking indien de vervangende reservekiesman aanwezig is.
4. Besluiten worden genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet of deze Statuten anders bepalen.
5. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Over zaken wordt hoofdelijk gestemd of door opsteking van stemkaarten, tenzij de voorzitter of de vergadering schriftelijke stemming wenselijk acht. Benoeming bij acclamatie is mogelijk.
6. Indien een schriftelijke stemming verlangd is, benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen; het stembureau telt de stembiljetten, opent ze, stelt de geldigheid van iedere uitgebrachte stem vast en geeft de uitslag van de stemming.
7. Ongeldig zijn stembiljetten, die:
 - a. wel zijn uitgereikt, doch niet zijn ingeleverd.
 - b. blanco zijn.
 - c. zijn ondertekend.
 - d. onleesbaar zijn.
 - e. een persoon niet duidelijk aanwijzen.
 - f. de naam bevatten van een persoon, die niet verkiesbaar is.
 - g. voor een verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten.
 - h. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon, die bedoeld is.
 - i. op een andere wijze zijn beschreven dan door de voorzitter bepaald.
8.
 - a. Indien bij een schriftelijke stemming meer dan de helft der stemmen niet geldig is uitgebracht, wordt de totale stemming als ongeldig beschouwd.
 - b. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de twee personen, die de meeste en op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
 - c. Wordt door twee of meer personen een gelijk hoogst aantal stemmen behaald, dan vindt herstemming plaats over deze personen. Bij herstemming beslist het hoogste stemmenaantal. Staken de stemmen na herstemming nog, dan beslist het lot.

9. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel opnieuw in stemming gebracht.
Staken de stemmen na herstemming nog, dan geldt het voorstel als verworpen.
10. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat in Algemene Vergadering Afdeling een besluit is genomen, is beslissend.
b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde - indien één kiesman of reservekiesman Afdeling dit verlangt.

TUCHT- EN GESCHILLENRECHT

Artikel 30

1. Het tucht- en geschillenrecht wordt geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.
2. Leden N.P.O. maken gebruik van de in Statuten en Reglement Rechtspleging N.P.O. geboden mogelijkheden van bezwaar en beroep in het tucht- en geschillenrecht alvorens gerechtelijke stappen worden ondernomen tegen de N.P.O., de Afdeling, een Lid Basisvereniging, een Basislid, een wedvluchtorganiserende instantie of een andere rechtspersoon als genoemd in Statuten N.P.O.

FINANCIËLE CONTROLE COMMISSIE AFDELING

Artikel 31

1. De controle op het geldelijk beheer en de financiële administratie van de Afdeling en de onder haar verantwoordelijkheid functionerende commissies of instellingen, wordt opgedragen aan de Financiële Controlecommissie Afdeling, verder te noemen: FCC. De samenstelling van deze commissie wordt nader geregeld bij huishoudelijk reglement.
2. Leden FCC worden benoemd door Algemene Vergadering Afdeling voor de tijd van drie jaar en mogen geen deel uitmaken van Bestuur Afdeling.
Aftredenden zijn terstond herkiesbaar.
3. Bestuur Afdeling verschaft aan de FCC alle door haar gewenste inlichtingen en vertoont haar desgewenst de kas en de waarden van de Afdeling en geeft inzage in de boeken en bescheiden van de Afdeling.

ANDERE RECHTSPERSONEN

Artikel 32

1. Alle andere rechtspersonen dan Basisverenigingen waarin Leden N.P.O. binnen de Afdeling zich verenigen met het doel activiteiten te ontplooiën op het gebied van de postduivenliefhebberij, behoeven goedkeuring Bestuur Afdeling. Deze goedkeuring wordt nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement Afdeling.
2. Taken en bevoegdheden van genoemde rechtspersonen worden nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement Afdeling.

REGLEMENTEN

Artikel 33

1. Algemene Vergadering Afdeling stelt het Huishoudelijk Reglement Afdeling vast.
2. Het in het eerste lid van dit artikel genoemde reglement is bindend voor alle in artikel 5 van deze Statuten genoemde Leden van de Afdeling.

WIJZIGING STATUTEN

Artikel 34

1. Wijziging van deze Statuten kan slechts worden behandeld in een Algemene Vergadering Afdeling, waartoe tenminste veertien dagen tevoren is opgeroepen en waarbij in de oproeping is medegedeeld, dat wijziging van de Statuten wordt voorgesteld.
2. Het voorstel tot wijziging wordt woordelijk bij de agenda gevoegd.

3. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de Algemene Vergadering Afdeling alle kiesmannen Afdeling aanwezig zijn, dan wel via reservekiesmannen Afdeling vertegenwoordigd zijn en het besluit tot wijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
4.
 - a. Een besluit tot wijziging Statuten kan slechts genomen worden met twee derde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op een vergadering waarin tenminste een zodanig aantal kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling blijkens de presentielijst ter vergadering aanwezig is dat zij tezamen vertegenwoordigen tweederde of meer van de uit te brengen stemmen die mogelijk zijn bij een voltallige Algemene Vergadering Afdeling.
 - b. Indien niet het in dit lid onder a vereiste aantal kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering Afdeling bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling, bevoegd is besluiten te nemen over het voor de vorige Algemene Vergadering Afdeling geagendeerde voorstel tot wijziging Statuten.
Besluiten worden genomen met twee derde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
5. Wijziging van artikel 3 lid 2 sub b kan slechts geschieden door een besluit, dat met algemene stemmen genomen wordt in een Algemene Vergadering Afdeling waarin alle kiesmannen Afdeling aanwezig zijn, dan wel vertegenwoordigd door reservekiesmannen Afdeling.
6. Wijziging artikel 3A kan slechts geschieden door een besluit, dat met algemene stemmen genomen wordt in een Algemene Vergadering Afdeling waarin alle kiesmannen Afdeling aanwezig zijn, dan wel vertegenwoordigd door reservekiesmannen Afdeling. Indien niet alle kiesmannen of reservekiesmannen aanwezig zijn wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige kiesmannen of reservekiesmannen bevoegd is een besluit te nemen, maar wel met algemene stemmen.
7. Wijziging Statuten treedt in werking, zodra de wijziging notarieel is verleden.

ONTBINDING

Artikel 35

1. Onder ontbinding wordt verstaan het opheffen van de Afdeling.
2. Alleen een speciaal daartoe bijeengeroepen Algemene Vergadering Afdeling kan besluiten tot ontbinden van de Afdeling, waarbij het bepaalde in artikel 34 lid 4 van deze Statuten van overeenkomstige toepassing is en behoudens het bepaalde in de wet.
3. Ontbinding kan niet plaatsvinden, zolang vijftien of meer kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling tezamen vertegenwoordigende tenminste tien procent van het totaal aantal uit te brengen stemmen, de instandhouding van de Afdeling wensen.
4.
 - a. Algemene Vergadering Afdeling beslist welke bestemming zal worden gegeven aan het na de liquidatie resterende vermogen en de bezittingen.
 - b. Indien sedert het besluit tot ontbinding een jaar is verstreken zonder dat Algemene Vergadering Afdeling terzake van dit vermogen en deze bezittingen een besluit heeft genomen, vervalt het voordelig saldo, naar rato van het aantal Basisleden aan de Leden Basisverenigingen van de Afdeling.

SLOTARTIKEL

Artikel 36

In alle gevallen, waarin niet is voorzien bij deze Statuten, Reglementen Afdeling of de wet, beslist Bestuur Afdeling.

Afdeling 8, Gelders-Overijsselse Unie

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld overeenkomstig artikel 33

Statuten Afdeling tijdens de Algemene Vergadering Afdeling van 6 november 2018

DEFINITIES

Artikel 2

In dit reglement en statuten wordt verstaan onder:

1. N.P.O. Nederlandse Postduivenhouders Organisatie.
2. Statuten Statuten Afdeling.
3. Statuten N.P.O. Statuten N.P.O.
4. Afdeling Afdeling als omschreven in Statuten Afdeling artikel 1.
5. Bestuur Afdeling Bestuur van de Afdeling als omschreven in Statuten artikel 17.
6. Basisvereniging Lid Basisvereniging als omschreven in Statuten N.P.O.
7. Bestuur Basisvereniging Bestuur van een Lid Basisvereniging van de Afdeling.
8. Basis lid Lid natuurlijk persoon als omschreven in Statuten N.P.O.
9. Spelend Lid Basis lid of Combinatie, zelfstandig op eigen hok en met eigen hoklijst de duivensport beoefend.
10. Combinatie Groep van twee of drie Basisleden, die zich verenigen met het doel onder één naam en van hetzelfde coördinaat aan wedvluchten deel te nemen. Een Combinatie telt als één Spelend Lid.
11. Begunstiger Afdeling Natuurlijk of rechtspersoon als omschreven in Statuten artikel 8.
12. Erelid Afdeling Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 8.
13. Lid van Verdienste Afdeling Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 8.
14. Jeugdlid Natuurlijk persoon als omschreven in Statuten artikel 7.
15. Dagelijks Bestuur Afdeling Voorzitter, secretaris en penningmeester Afdeling als omschreven in Statuten artikel 17.
16. Algemene Vergadering Afdeling Algemene Vergadering als omschreven in Statuten artikel 22.
17. Kiesman Afdeling Stemgerechtigd lid van Algemene Vergadering Afdeling als omschreven in Statuten artikel 23.
18. Reservekiesman Afdeling Plaatsvervanger van de kiesman Afdeling als omschreven in Statuten artikel 23.
19. Kiesregister Afdeling Lijst waarin opgenomen de kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling als omschreven in Statuten artikel 23.
20. Kiesregister N.P.O. Lijst waarin opgenomen de kiesmannen en reservekiesmannen N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
21. Kiesman N.P.O. Stemgerechtigd lid van Algemene Vergadering N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
22. Reservekiesman N.P.O. Plaatsvervanger van de kiesman N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
23. Presentielijst Afdeling Lijst van op de Algemene Vergadering Afdeling aanwezige kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling als omschreven in Statuten artikel 23.
24. Stembureau Groep van drie leden van Algemene Vergadering Afdeling, aangewezen door de voorzitter en belast met het vaststellen van de uitslag van schriftelijk gehouden stemmingen.
25. Vlieggebieden Groepering van kringen ingedeeld door Bestuur Afdeling.
26. Kring Groepering van Basisverenigingen, ingedeeld door Bestuur Afdeling.

27. College	Tucht- en Geschillencollege met als werkgebied onder meer Afdeling en als omschreven in Statuten N.P.O. en Reglement Rechtspleging N.P.O.
28. Beroepscollege	Tucht- en Geschillencollege N.P.O. als omschreven in Statuten N.P.O.
29. Financiële Controle Commissie	Commissie als omschreven in Statuten art. Afdeling (FCC) 31.
30. Commissies en anderen	Eén of meer natuurlijke personen die in opdracht van Bestuur Afdeling een uitvoerende taak hebben als omschreven in Statuten artikel 19. Ook Algemene Vergadering Afdeling kan een commissie instellen.
31. Andere rechtspersonen/ Samenspelen	Andere rechtspersonen/samenspelen als omschreven in Statuten artikel 32. a. die wedvluchten en/of competities organiseren voor Basisleden van één of meer Basisverenigingen in de Afdeling of voor de Afdeling met andere Afdelingen van de N.P.O. b. die zich bezig houden met het keuren en/of tentoonstellen van postduiven.
32. Werkgebied Afdeling	Gebied goedgekeurd door Bestuur N.P.O. waarbinnen de Afdeling haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten N.P.O. en waarbinnen alle Basisleden van de Afdeling daadwerkelijk woonachtig zijn.
33. Werkgebied Basisvereniging	Gebied goedgekeurd door Bestuur Afdeling, waarbinnen de Basisvereniging haar activiteiten ontplooit, als omschreven in Statuten artikel 5, en waarbinnen alle coördinaten waarvan deelgenomen wordt aan wedvluchten, van alle basisleden van de basisvereniging gelegen zijn.
34. Erf	Een aaneengesloten, bijeenbehorend gebied van al dan niet bebouwde gronden waarop bebouwing is toegestaan ten behoeve van één woning. Het aantal kadastrumnummers dat rust op een erf is irrelevant.
35. Grensafspraak	Schriftelijke afspraak waarin de afbakening van een werkgebied is vastgelegd.
36. Verenigingsjaar Afdeling	Van 1 januari tot en met 31 december.
37. Diensten Afdeling	Verrichtingen die de Afdeling ter hand neemt om het doel van de Afdeling te bereiken.
38. Ledenregister	Lijst van leden van de Afdeling, jaarlijks vastgesteld door Bestuur Afdeling per 1 februari. Op grond van dit register wordt het Basisledenbestand bepaald.
39. Register van begunstigers	Lijst van natuurlijke en rechtspersonen die door Bestuur Afdeling als begunstiger zijn toegelaten of erkend.
40. Competitie	Activiteit waarbij prestaties, behaald op wedvluchten of tentoonstellingen, worden vergeleken en met punten en/of prijzen worden beloond.
41. Wedvluchtbescheiden	Alle papieren die betrekking hebben op de wedvluchten.

Andere binnen afdeling gehanteerde begrippen:

42. Reclame	Schriftelijk ingediend bezwaar tegen vermeende onjuistheden in de uitslag van een wedvlucht als omschreven in Wedvluchtreglement N.P.O.
43. Vliegseizoen	Periode waarin jaarlijks wedvluchten worden georganiseerd.

BASISVERENIGINGEN

Artikel 3

1. Een Basisvereniging Afdeling telt tenminste twaalf Basisleden een en ander; met inachtneming van hetgeen is bepaald in Statuten N.P.O. en Huishoudelijk Reglement N.P.O.
2. Bij de toepassing van dit artikel blijven Jeugdleden buiten beschouwing.
3.
 - a. Het gehele werkgebied van een basisvereniging ligt binnen het werkgebied van de Afdeling.
 - b. Slechts basisverenigingen, waarvan door tenminste tien spelende leden aan wedvluchten wordt deelgenomen, komen in aanmerking voor toekenning van een zelfstandig inkorfcentrum.
 - c. Bestuur Afdeling is gerechtigd bij de toekenning van een inkorfcentrum aan een basisvereniging, voor een wedvlucht georganiseerd door, namens of met goedkeuring van de afdeling, de voorwaarde te stellen van een minimaal aantal aan de wedvlucht deelnemende spelende leden. Deze getalsnorm is niet hoger dan die in het Huishoudelijk Reglement N.P.O. genoemd
4.
 - a. Aanmelding Basisvereniging geschiedt schriftelijk uiterlijk vier weken voor aanvang verenigingsjaar N.P.O. aan Bestuur Afdeling waarbij overgelegd worden:
 - Statuten en Huishoudelijk Reglement alsmede naam en zetel van de zich aanmeldende Basisvereniging.
 - Namen en adressen van Bestuur en Basisleden van de zich aanmeldende Basisvereniging.
 - b. Secretaris Afdeling publiceert de bij hem ingekomen aanmelding in het tijdschrift daartoe aangewezen door Algemene Vergadering N.P.O. In deze publicatie worden de volgende gegevens opgenomen:
 - Naam en zetel van de zich aanmeldende Basisvereniging.
 - Namen en adressen van Basisleden van de zich aanmeldende Basisvereniging.Tevens de mededeling dat derden de bevoegdheid hebben gemotiveerde bezwaren binnen dertig dagen schriftelijk bij Bestuur Afdeling in te dienen.
 - c. Toelating van een Basisvereniging als lid van de Afdeling geschiedt bij aanvang verenigingsjaar N.P.O. Een aanmelding ingediend na de in dit lid onder a genoemde datum komt pas voor inwilliging in aanmerking één jaar later.
 - d. Toelating wordt niet verleend, indien de zich als lid aanmeldende Basisvereniging niet tenminste vijftwintig Basisleden telt.
5. Een Basisvereniging is slechts gerechtigd lid te zijn van één Afdeling.
6. De Basisvereniging houdt een ledenlijst bij die alle gegevens van de Basisleden bevat, die gevraagd worden door Bureau N.P.O. en secretariaat Afdeling.

BASISLEDEN

Artikel 4

Aan een Basis lid kan door Bestuur Afdeling dispensatie worden verleend van twee erven te spelen na waarneming ter plaatse en in overleg met Bestuur Basisvereniging. Deze dispensatie wordt alleen verleend, indien het deelnemen aan wedvluchten van één erf de sportbeoefening ernstig belemmert. Bij berekening van de snelheid wordt uitgegaan van het coördinaat met de kortste afstand van de plaats van lossing.

COMBINATIES

Artikel 5

1. De één-erf combinatie.
 - a. Voor het vormen van een combinatie van leden met het doel onder één naam en

van hetzelfde hok of dezelfde hokken vanaf één erf aan wedvluchten deel te nemen is toestemming van Bestuur Afdeling vereist.

Bestuur Afdeling wint voor het te nemen besluit advies in bij Bestuur Basisvereniging.

Het is niet toegestaan een combinatie te vormen door leden, die reeds deel uitmaken van een elders gevormde combinatie. Bij een combinatie van leden moet elk hieraan deelnemend lid, lid zijn van dezelfde basisvereniging.

Een combinatie bestaat uit maximaal drie Basisleden en maximaal drie Jeugdleden.

b. Alle duiven van de combinatievormende leden worden op één hoklijst opgenomen en ten name van de combinatie bij de Afdeling geregistreerd.

c. Elk lid van een combinatie is aansprakelijk voor de gedragingen en handelingen van zijn partner(s) in de combinatie wanneer het betreft door één of meerdere partner(s) gepleegde onregelmatigheden, welke betrekking hebben op wedvluchten en tentoonstellingen.

d. Het is niet toegestaan dat een combinatie een fantasienaam gebruikt. Bij een combinatie wordt minimaal de achternaam van één lid van de combinatie voluit geschreven. Van het (de) andere lid (leden) minimaal de eerste letter van de achternaam.

2. De twee-erven combinatie.

De in artikel 4 omschreven dispensatie om van twee erven te spelen kan in analoge gevallen op dezelfde wijze verleend worden aan combinaties.

BEGUNSTIGERS AFDELING

Artikel 6

Het register van de Begunstigers Afdeling bevat tenminste de volgende gegevens:

a. Naam en volledig adres van de Begunstiger.

b. Bedrag van de jaarlijkse bijdrage waartoe de Begunstiger zich minimaal verplicht heeft.

c. Uiterste datum storting jaarlijkse bijdrage.

JEUGDLEDEN

Artikel 7

Jeugdleden Afdeling hebben de in Huishoudelijk Reglement N.P.O. genoemde rechten en plichten.

OVERGANGEN

Artikel 8

1. Overgang van een Basisvereniging naar een andere Vlieggebied of kring kan slechts plaats hebben met toestemming van Bestuur Afdeling. Het verzoek tot overgang dient schriftelijk te worden ingediend met bijvoeging van:

a. De agenda van de buitengewone Algemene Vergadering Basisvereniging waar tenminste twee derde deel van het aantal leden aanwezig moet zijn geweest en het besluit met tenminste twee derde meerderheid moet zijn aangenomen. De agenda moet in ieder geval het punt overgang naar een andere-Vlieggebied/Kring bevatten.

b. De notulen van betreffende vergadering.

c. De presentielijst van betreffende vergadering.

Indien op de uitgeschreven vergadering het aantal van tenminste twee derde van het aantal leden niet aanwezig is, kan na minimaal twee en maximaal vier weken, een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, welke bevoegd is bedoeld besluit te nemen ongeacht het aantal aanwezige leden, maar wel met tenminste twee derde meerderheid.

2. Overgang van een Basis lid dient te geschieden overeenkomstig het gestelde in Huishoudelijk Reglement N.P.O. Indien overgang tevens inhoudt indeling bij een

andere Vlieggebied/Kring is te allen tijde toestemming van Bestuur Afdeling vereist.

3. Overgangen kunnen nimmer rechtsgeldig plaatshebben, als niet aan de financiële en andere reglementaire verplichtingen t.a.v. Afdeling en Basisvereniging is voldaan.

EINDE LIDMAATSCHAP N.P.O. VAN DE AFDELING

Artikel 9

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap van de Afdeling door Bestuur N.P.O. wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris N.P.O. door secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging.

Secretaris N.P.O. plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering N.P.O.

2. Indien beëindiging lidmaatschap N.P.O. van de Afdeling plaatsvindt met toepassing van Statuten N.P.O. door opzegging namens bestuur N.P.O. of ontzetting, zal Bestuur N.P.O. tegelijkertijd met het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap aan Bestuur Afdeling schriftelijk doen weten aan welke eisen voldaan moet worden om beëindiging lidmaatschap te voorkomen. Bestuur Afdeling zal uiterlijk dertig dagen na ontvangst van genoemd besluit schriftelijk aan Bestuur N.P.O. berichten of, en zo ja, hoe en binnen welke termijn aan de gestelde eisen zal worden voldaan.

3. De in lid 2 van dit artikel aangegeven procedure laat bij opzegging het bij Huishoudelijk Reglement N.P.O. geregelde recht van beroep onverlet, evenals bij ontzetting het bij Reglement Rechtspleging N.P.O. geregelde recht van beroep.

EINDE LIDMAATSCHAP BASISVERENIGING VAN DE AFDELING

Artikel 10

Beroep tegen opzegging lidmaatschap van een Basisvereniging door Bestuur Afdeling wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling door secretaris Basisvereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling.

EINDE LIDMAATSCHAP BASISLID

Artikel 11

1. Indien de Basisvereniging waartoe een Basis lid behoort, ophoudt als lid van de N.P.O. te functioneren, kan Bestuur Afdeling overeenkomstig statuten N.P.O. aan het Basis lid de mogelijkheid bieden het Basislidmaatschap voort te zetten. Hieraan kunnen voorwaarden worden verbonden.

2. Indien lidmaatschap Basis lid kan worden voortgezet met toepassing van lid 1, zal Bestuur Afdeling een besluit nemen overeenkomstig het gestelde hieromtrent in Huishoudelijk Reglement N.P.O.

EINDE ERELIDMAATSCHAP, LIDMAATSCHAP VAN VERDIENSTE OF BEGUNSTIGERSCHAP AFDELING

Artikel 12

1. Beroep tegen opzegging Erelidmaatschap, Lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap door Bestuur Afdeling staat open bij Algemene Vergadering Afdeling.

2. Dit beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling.

3. Ontzetting uit Erelidmaatschap, Lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap Afdeling wordt geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

GELDMIDDELEN AFDELING

Artikel 13

1. De jaarlijkse bijdragen Afdeling van de Basisleden en Jeugdleden worden

vastgesteld door Algemene Vergadering Afdeling.

2. Deze jaarlijkse bijdragen worden door penningmeester Basisvereniging overgemaakt aan penningmeester vóór 1 maart.

3. Begunstigers Afdeling betalen hun jaarlijkse bijdrage aan penningmeester Afdeling uiterlijk twee weken na begin verenigingsjaar Afdeling.

COMMISSIES EN ANDEREN

Artikel 14

1. Batige saldi van activiteiten georganiseerd in opdracht van Bestuur Afdeling blijven onverminderd tot het vermogen van de Afdeling behoren.

2. Controle op de financiële administratie van de commissies is opgedragen aan de FCC. De commissies zijn gehouden alle medewerking te verlenen aan de FCC en haar aanwijzingen op te volgen.

3. Jaarlijks worden per 31 december de boeken van de daarvoor in aanmerking komende commissies afgesloten, terwijl deze commissies een staat van inkomsten en uitgaven -waarbij gevoegd te zake dienende bescheiden en bewijsstukken-, de balans, een exploitatierekening en een begroting voor het komende verenigingsjaar binnen dertig dagen na de afsluiting aan Bestuur Afdeling toezenden.

De commissies van activiteiten welke na 1 december van het betreffende verenigingsjaar in opdracht van Bestuur Afdeling hebben plaatsgevonden, sluiten

hun boeken dertig dagen na de activiteit af en zenden binnen dertig dagen na afsluiting de bescheiden, als genoemd in de vorige zin, aan Bestuur Afdeling toe.

4. Over de batige saldi kan de Afdeling vrijelijk beschikken, behoudens een geldbedrag dat door de betrokken commissie als kasgeld nodig wordt geacht en dat door Bestuur Afdeling wordt vastgesteld aan de hand van een vooraf ingediende goedgekeurde begroting.

5. Wanneer bij controle blijkt dat onregelmatigheden of onjuiste boekingen hebben plaatsgevonden of sprake is van onzorgvuldigheid of wanbeheer, stelt Bestuur Afdeling een nader onderzoek in of doet dat instellen en meldt zijn bevindingen zondig aan bevoegd College.

6. Indien door onvoorziene omstandigheden - anders dan door onzorgvuldigheid of wanbeheer - een commissie als bedoeld in dit artikel bij of tijdens het uitvoeren van de activiteit in financiële moeilijkheden is geraakt, wordt dit nadelige saldo door de Afdeling overgenomen. Wanneer redelijkerwijze vermoed kan worden dat een commissie in een hierboven geschetste situatie komt te verkeren stelt zij Bestuur Afdeling tijdig hiervan in kennis.

VERGOEDINGEN

Artikel 15

1. Aan stemgerechtigde leden van Algemene Vergadering Afdeling, Bestuur Afdeling, leden van door Algemene Vergadering Afdeling of Bestuur Afdeling ingestelde commissies en adviserende leden van Algemene Vergadering Afdeling kan vergoeding van gemaakte reiskosten worden toegekend.

2. Bestuur Afdeling en leden van commissies kunnen in aanmerking komen voor een vaste vergoeding.

3. De in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde vergoedingen worden vastgesteld door Bestuur Afdeling en aan de Basisverenigingen en hun kiesmannen en reservekiesmannen ter kennis gebracht.

BESTUUR AFDELING

ONVERENIGBAARHEID VAN FUNCTIES

Artikel 16

1. Het bestuurslidmaatschap Afdeling is onverenigbaar met lidmaatschap Beroepscollege, College, Bestuur N.P.O. of FCC.

2. a. Bij benoeming tot lid Bestuur Afdeling vervalt met onmiddellijke ingang

lidmaatschap Beroepscollege, College of FCC.

b. Het lidmaatschap van Bestuur N.P.O. vervalt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na benoeming tot lid Bestuur Afdeling.

ROOSTER VAN AFTREDEN EN VOORDRACHT

Artikel 17

1. Een rooster van aftreden wordt opgesteld door secretaris Afdeling met inachtneming Statuten Afdeling. Dit rooster wordt ter kennis gebracht van Algemene Vergadering Afdeling.
2. Jaarlijks treedt een lid Dagelijks Bestuur Afdeling af, tezamen met één of meer andere leden Bestuur Afdeling.
3. Aftredende leden Bestuur Afdeling zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat de maximale ononderbroken zittingsduur negen jaar bedraagt. Na een zittingsduur van negen jaar is een lid Bestuur Afdeling gedurende drie jaar niet verkiesbaar.
4. Vacatures in Bestuur Afdeling worden met de vermelding van eventuele herkiesbaarheid tenminste acht weken voor Algemene Vergadering Afdeling bekend gemaakt aan de Basisverenigingen, hun kiesmannen en reserviekiesmannen.
5. De voordracht bedoeld in Statuten Afdeling wordt schriftelijk met bereidverklaring kandidaat-bestuurslid ingediend bij secretaris Afdeling uiterlijk vier weken voor Algemene Vergadering Afdeling.
6. Secretaris Afdeling plaatst de in het vorige lid bedoelde voordracht op agenda Algemene Vergadering Afdeling, welke agenda uiterlijk vier weken voor datum vergadering wordt kenbaar gemaakt met inachtneming van het gestelde in Statuten Afdeling.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR AFDELING

Artikel 18

1. Zorgdragen dat de doelstelling van de Afdeling als bedoeld in Statuten Afdeling wordt bereikt.
2. Uitvoeren of doen uitvoeren van Statuten en Huishoudelijk Reglement en vanwege de Afdeling en de N.P.O. uitgevaardigde reglementen en uitvoeren of doen uitvoeren van besluiten van Algemene Vergadering Afdeling en N.P.O.
3. De Afdeling vertegenwoordigen binnen en buiten rechte, onverminderd het bepaalde in Statuten Afdeling.
4. Zorgdragen voor voorlichting over en verstrekking van Statuten en Huishoudelijk Reglement en andere reglementen Afdeling en N.P.O. aan de Leden - ook Basisleden - tegen kostprijs.
5. Beheren van de geldmiddelen als omschreven in Statuten Afdeling.
6. Benoemen van Ereleden en Leden van Verdienste van de Afdeling. Het voordragen van Ereleden en Leden van Verdienste van de N.P.O.
7. Erkenning verlenen aan Begunstigers van de Afdeling.
8. Benoemen van commissies en anderen, voor zover niet bij Statuten opgedragen aan Algemene Vergadering Afdeling.
9. Goedkeuring verlenen of onthouden aan besluiten van een Basisvereniging krachtens Statuten. Het besluit van verlening of onthouding van goedkeuring wordt door secretaris Afdeling schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Basisvereniging. Beroep tegen beslissing Bestuur Afdeling staat open bij bevoegd College als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O. Hangende het beroep worden besluiten waaraan goedkeuring is onthouden opgeschort.
10. Desgevraagd aan College en Beroepscollege en FCC alle inlichtingen verstrekken.
11. De belangen van de Basisleden, de Basisverenigingen en van de door of vanwege Bestuur Afdeling in het leven geroepen commissies behartigen.
12. Maatregelen nemen of doen nemen tegen leden die de belangen van de Afdeling en/of van Leden N.P.O. schaden.

13. Het doen van voorstellen, het aanbrengen van wijzigingen daarop, het invoeren van rechtsbijstand, het vaststellen van vergoedingen als geregeld bij artikel 15 van dit reglement.
 14. Het verzoeken om herziening of gratie als geregeld bij Statuten N.P.O.
 15. Het nemen van beslissingen als geregeld bij Statuten Afdeling.
 16. Het uitvaardigen van reglementen voor zover niet bij Statuten voorbehouden aan Algemene Vergadering Afdeling.
 17. Het verlenen van dispensatie aan leden en combinaties van twee erven te spelen.
 18. Het voorbereiden, bijeenroepen en leiden van de Algemene Vergadering Afdeling, Voor zover niet op andere wijze bijeengeroepen.
 19. Het verlenen van toestemming aan Basisleden voor het vormen van een combinatie.
 20. Het benoemen van Afdelingshokcontroleurs, het uitgeven van controleopdrachten en het rapporteren van bevindingen als gesteld in Reglement Hokcontrole N.P.O.
 21. Het verlenen van goedkeuring dan wel intrekken van goedkeuring aan andere rechtspersonen als gesteld in Huishoudelijk Reglement N.P.O.
 22. Het toewijzen van inkorfcentra, het onthouden of intrekken van zelfstandig inkorfcentrum van Leden Basisvereniging en het voordragen aan de N.P.O. van (inter)nationale en sectorale inkorfcentra.
 23. Het toekennen van de status "Bijzonder Persoon" aan een Basis lid ingeval van een conflict tussen dat Basis lid en een Lid Basisvereniging, als omschreven in Huishoudelijk Reglement N.P.O.
- Voorts het erop toezien dat een Bijzonder Persoon kan deelnemen aan africhtingsvluchten en wedvluchten, georganiseerd door Bestuur N.P.O., Bestuur Afdeling en/of andere Wedvluchtorganiserende Instanties en het daartoe aanwijzen van een Lid Basisvereniging die gelegenheid geeft tot inkorven.
24. Het namens Bestuur N.P.O.-aanwijzen van maximaal het door de Algemene Vergadering N.P.O. vastgestelde aantal N.P.O.-vluchten.
 25. Het voor een wedvlucht voorschrijven van het gebruik van een mandenlijst, een meldingsplicht of het voorzien van duiven van meer dan één gummiring.
 26. Toezien op de deskundigheid van de functionarissen belast met de behandeling van klokken, wedvluchtbescheiden, elektronische constateersystemen en de daarbij behorende hard- en software.
 27. Voor de wedvlucht aan de inkorfcentra meedelen welke wedvluchtbescheiden na afloop van de wedvlucht dienen te worden verzonden.
 28. Voorschrijven hoe en wanneer het overmaken van de voor de wedvlucht verschuldigde gelden dient te geschieden.
 29. Het verlenen van goedkeuring aan de afbakening van het werkgebied van een Lid Basisvereniging.
 30. Het stellen van voorwaarden bij toelating Lid Basisvereniging.

VOORZITTER AFDELING

Artikel 19

1. De voorzitter heeft de algemene leiding van de Afdeling, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de naleving van Statuten, reglementen en besluiten van Bestuur Afdeling en Algemene Vergadering Afdeling.
2. Hij heeft het recht vergaderingen en activiteiten van Leden Afdeling en rechtspersonen als bedoeld in Statuten N.P.O. bij te wonen - voor zover deze goedkeuring Bestuur Afdeling behoeven - en heeft daarin een adviserende stem.

TWEEDE VOORZITTER AFDELING

Artikel 20

1. Bij afwezigheid van de voorzitter of indien de voorzitter of Algemene Vergadering Afdeling dit wenselijk acht treedt de tweede voorzitter in de plaats van de voorzitter.

2. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de tweede voorzitter treedt diegene die het langst lid Bestuur Afdeling is in de plaats van de voorzitter.
3. Tussen voorzitter en tweede voorzitter wordt een taakverdeling afgesproken.

SECRETARIS AFDELING

Artikel 21

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie, de administratie en het archief van de Afdeling.
2. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van een ledenregister en een kiesregister zoals nader geregeld bij artikel 40 van dit reglement.
3. Hij is verantwoordelijk voor verslaglegging van het behandelde in de Algemene Vergadering Afdeling en van alle vergaderingen Bestuur Afdeling en Dagelijks Bestuur Afdeling.
4. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering Afdeling aan de Basisverenigingen en de leden van de Algemene Vergadering toe, ter behandeling op deze vergadering.
5. Hij bewaart de correspondentie en andere bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Afdeling.

TWEEDE SECRETARIS AFDELING

Artikel 22

1. Bij afwezigheid van de secretaris treedt de tweede secretaris in de plaats van de secretaris.
2. Tussen secretaris en tweede secretaris wordt een taakverdeling afgesproken.

PENNINGMEESTER AFDELING

Artikel 23

1. Hij is belast met het financiële beheer van de Afdeling.
2. Hij houdt boek op een wijze zoals door Bestuur Afdeling is bepaald.
3. Hij verschaft te allen tijde aan Bestuur Afdeling en Dagelijks Bestuur Afdeling, of aan diegene die door Bestuur Afdeling als zodanig is gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer, verleent inzage in de hierop betrekking hebbende bescheiden en staat kascontrole toe.
4. Hij geeft de financiële bescheiden en de kas op verzoek van Bestuur Afdeling tegen een bewijs van ontvangst af aan diegene die voor de ontvangst hiervan door Bestuur Afdeling is aangewezen.
5. Hij draagt zorg voor verzekering van de bezittingen van de Afdeling tegen risico's van schade door brand, diefstal of anderszins op een door Bestuur Afdeling bepaalde wijze.
6. Aan het eind van elk verenigingsjaar sluit hij zijn boeken af en stelt deze met alle daarbij behorende bescheiden, alsmede een door hem opgemaakte exploitatierekening en een balans vóór 1 februari daaropvolgend ter beschikking van de FCC.
7. Hij stelt een jaarverslag samen en zendt dit uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering Afdeling aan de Basisverenigingen en aan de leden van de Algemene Vergadering Afdeling toe ter behandeling op deze Algemene Vergadering Afdeling.
8. Hij stelt in overleg met de overige leden Bestuur Afdeling een begroting op van de exploitatierekening, die ter goedkeuring aan Algemene Vergadering Afdeling zal worden voorgelegd.
9. Hij kan met toestemming van Bestuur Afdeling werkzaamheden aan derden opdragen, maar blijft voor de uitvoering hiervan verantwoordelijk.
10. Alle door de Afdeling verkregen gelden en goederen, behoudens de per giro of bank overgemaakte gelden, moeten door een bewijs van kwijting van of vanwege de penningmeester zijn gedekt.
11. Hij is voor de onder zijn berusting zijnde gelden, waarden en goederen

verantwoordelijk en bewaart deze gelden, waarden en goederen gescheiden van zijn eigen bezittingen.

12. Hij bewaart de financiële bescheiden tenminste tien jaar. Daarna mag vernietiging plaatsvinden na verkregen toestemming van Bestuur Afdeling.

13. Hij stuurt de financiële commissie aan en is voor de uitvoering verantwoordelijk

TWEEDE PENNINGMEESTER AFDELING

Artikel 24

1. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de tweede penningmeester in de plaats van de penningmeester.

2. Tussen penningmeester en tweede penningmeester wordt een taakverdeling afgesproken.

OVERIGE LEDEN BESTUUR AFDELING

Artikel 25

Bestuur Afdeling stelt een taakverdeling van de overige leden Bestuur Afdeling vast.

GEZAMENLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 26

Het in de artikelen 19 t/m 25 bepaalde laat onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Bestuur Afdeling en het bepaalde in artikel 38 lid 5 van dit Reglement.

VERANTWOORDING BESTUUR AFDELING

Artikel 27

Bestuur Afdeling legt verantwoording af aan Algemene Vergadering Afdeling.

VLIEGGEBIEDEN

Artikel 28

1. Het vlieggebied van de Afdeling wordt onderverdeeld in vlieggebieden, Noordoost, Noordwest, Zuidoost en Zuidwest.

2. Het aantal vlieggebieden en de grenzen daarvan worden vastgesteld door Bestuur Afdeling

3. De indeling van Basisverenigingen in kringen geschiedt door Bestuur Afdeling.

4. Betreft het een kringwijziging voor meer dan twee basisverenigingen dan behoeft het de goedkeuring van de basisverenigingen uit het betreffende vlieggebied. Mochten die er in een afgesproken tijdsbestek onderling niet uitkomen dan beslist het afdelingsbestuur.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN COMMISSIES

Artikel 29

1. De afdeling kent commissies, deze hebben geen rechtspersoonlijkheid

2. De ingestelde commissies zijn:

- A) Commissie wedvluchtzaken
 - Lossingscommissie
 - Vervoerscommissie
 - Commissie loods/wedvluchtverzorging
- B) PR-commissie
- C) Regelementen commissie
- D) Automatiseringscommissie
- E) Financiële commissie

3. De algemene ledenvergadering kan nog andere commissies instellen

4. Benoeming van leden van de verschillende commissies gebeurt door het bestuur. De commissieleden moeten voldoen aan het door het bestuur van de afdeling opgestelde functieprofiel.

5. Zittingsduur en schema aftreden, de commissieleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar, waarna aftredend en eventueel herkiesbaar. De maximale zittingsduur is 12 jaar, waarop alleen onder bijzondere omstandigheden deze termijn verlengd kan worden.

COMMISSIE WEDVLUCHTZAKEN

Artikel 30

1. De commissie wedvluchtzaken kent geen rechtspersoonlijkheid
2. Deze commissie bestaat uit minimaal 2 bestuursleden, zijnde concoursleiders, van de afdeling, die affiniteit hebben met wedvluchtzaken. Het bestuur kan een manager wedvluchtzaken aanstellen die aantoonbaar over grote kennis en ervaring op het gebied van (de organisatie van) wedvluchten beschikt en de commissie gevraagd en ongevraagd kan adviseren over alle taken die aan de betreffende commissie zijn toebedeeld en daarnaast in de meest brede zin van het woord de commissie ter zijde staat. De manager wedvluchtzaken neemt deel aan de vergaderingen en ontvangt alle stukken die de commissie aangaan. De manager wedvluchtzaken moet voldoen aan het profiel dat door het bestuur is vastgesteld. De manager wedvluchtzaken kan geen aansturing geven aan de vervoerscommissie en lossingscommissie.
3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling
4. Tijdens de bestuursvergaderingen worden wedvluchtzaken besproken en indien noodzakelijk worden de andere bestuursleden door één van de commissieleden op de hoogte gesteld van lopende zaken.
5. Doel van deze commissie: zo correct mogelijk verzorgen van alles wat met wedvluchten te maken heeft in de ruimste zin van het woord, tevens sturing geven aan de vervoerscommissie en lossingscommissie.

LOSSINGSCOMMISSIE

Artikel 31

1. De lossingscommissie kent geen rechtspersoonlijkheid.
2. Deze commissie bestaat bij voorkeur uit 1 lid per vlieggebied, geen lid van het bestuur, en minimaal 1 bestuurslid van de afdeling, die affiniteit hebben met het lossen van postduiven.
3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
4. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.
5. Van elke vlucht wordt een uitvoerig verslag gemaakt en verstrekt aan de commissie wedvluchtzaken.
6. Doel van deze commissie: het bewerkstelligen van een verantwoorde lossing en het geven van adviezen omtrent lossingen aan de commissie wedvluchtzaken.

VERVOERSCOMMISSIE

Artikel 32

1. De vervoerscommissie kent geen rechtspersoonlijkheid.
2. Deze commissie bestaat bij voorkeur uit 1 lid per vlieggebied, geen lid van het bestuur, en minimaal 1 bestuurslid van de afdeling, die affiniteit hebben met het vervoeren van postduiven. Indien het om financiële zaken gaat komt de penningmeester van de afdeling bij de betreffende vergadering.
3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
4. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.
5. Daarnaast stuurt de vervoerscommissie de commissie loods/wedvluchtverzorging aan.
6. Doel van deze commissie: het optimaal transporteren van de duiven en het geven van adviezen omtrent vervoeren van duiven aan de commissie wedvluchtzaken. Dit in overéénstemming met het Reglement Vervoer N.P.O. waarbij het welzijn van de duiven voorop staat.

COMMISSIE LOODS/WEDVLUCHTVERZORGING

Artikel 33

1. De commissie loods/wedvluchtverzorging kent geen rechtspersoonlijkheid en is een uitvoerende commissie.
2. Deze commissie bestaat uit 2 loodsbazen (1 in ieder werkgebied), geen lid van het bestuur, die affiniteit hebben met het laden van postduiven.
3. De commissie wordt geleid door de vervoerscommissie.
4. De loodsbazen voeren de leiding over alles voor wat betreft de loodsen.
5. Doel van deze commissie: de uitvoering en organisatie ten behoeve van het transport en het geven van adviezen omtrent transport aan de vervoerscommissie.

PR-COMMISSIE

Artikel 34

7. De PR-commissie kent geen rechtspersoonlijkheid
8. Deze commissie bestaat bij voorkeur uit 1 lid per vlieggebied, geen lid van het bestuur, en minimaal 1 bestuurslid van de afdeling, die affiniteit hebben met het promoten van de duivensport.
9. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
10. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.
11. Doel van deze commissie: positief positioneren van de duivensport in de ruimste zin van het woord. Tevens het organiseren van activiteiten ten behoeve van de promotie van de duivensport.

REGLEMENTENCOMMISSIE

Artikel 35

1. De reglementen commissie kent geen rechtspersoonlijkheid.
2. Deze commissie bestaat bij voorkeur uit 1 lid per vlieggebied, geen lid van het bestuur en minimaal 1 bestuurslid van de afdeling, bij voorkeur met een juridische achtergrond
3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
4. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.
5. Doel van deze commissie: een adviserende en ondersteunende rol ten aanzien van alle mogelijke juridische aspecten binnen de afdeling. Daarnaast het opstellen van controles en sancties ten behoeve van de naleving van reglementen bij verenigingen. Alles in de ruimste zin van het woord.

AUTOMATISERINGSCOMMISSIE

Artikel 36

1. De automatiseringscommissie kent geen rechtspersoonlijkheid.
2. Deze commissie bestaat bij voorkeur uit 1 lid per vlieggebied, geen lid van het bestuur, minimaal 1 bestuurslid van de afdeling en een externe webmaster, bij voorkeur met een automatiserings- achtergrond.
3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
4. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.
5. Doel van deze commissie is het behouden en zo nodig verder ontwikkelen van alle noodzakelijke ondersteuning op het gebied van de automatisering passend in de tijd. En het geven van adviezen inzake automatisering aan het afdelingsbestuur in de ruimste zin van het woord.

FINANCIËLECOMMISSIE

Artikel 37

1. De financiële commissie kent geen rechtspersoonlijkheid.
2. Deze commissie bestaat bij voorkeur uit één of twee leden uit de afdeling, geen lid van het bestuur, minimaal 1 bestuurslid van de afdeling, de penningmeester. De leden dienen bij voorkeur een financiële achtergrond te hebben.

3. De commissie wordt geleid door het bestuurslid van de afdeling.
4. Van de bijeenkomsten worden notulen opgesteld en verstrekt aan het afdelingsbestuur.
5. Doel van deze commissie is ondersteunen van de penningmeester bij administratieve taken. En het geven van financiële adviezen aan de penningmeester van het bestuur in de ruimste zin van het woord.

VERGADERINGEN BESTUUR AFDELING

Artikel 38

1. Vergaderingen Bestuur Afdeling worden gehouden zo dikwijls voorzitter Afdeling zulks nodig oordeelt of indien drie of meer andere leden Bestuur Afdeling de wens hiertoe te kennen geven.
Voorzitter Afdeling schrijft binnen vijf dagen nadat hem een dergelijk verzoek heeft bereikt een vergadering Bestuur Afdeling uit, die plaats dient te vinden binnen drie weken nadat hem het verzoek heeft bereikt.
2. Vergaderingen Bestuur Afdeling kunnen door middel van een rondschrijven of op andere wijze worden bijeengeroepen.
3. De oproeping tot een vergadering Bestuur Afdeling geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen, tenzij Bestuur Afdeling anders besluit.
4. Voor een vergadering Bestuur Afdeling is een agenda opgesteld en er wordt van deze vergadering verslag gelegd. Dit verslag wordt op de eerstvolgende vergadering Bestuur Afdeling ter goedkeuring aangeboden.
5. In vergaderingen Bestuur Afdeling worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist voorzitter Afdeling.

ALGEMENE VERGADERINGEN AFDELING

Artikel 39

Algemene Vergadering Afdeling kan nadere regels stellen betreffende de Algemene Vergadering.

KIESREGISTER AFDELING

Artikel 40

1. Aanmelding van kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling geschiedt schriftelijk voor aanvang van de vergadering van de afdeling middels het inleveren van de geloofsbrief waarop de afgevaardigden vermeld zijn.
2. De aanmelding houdt in:
 - a. naam, volledig adres en telefoonnummer en NPO-lidnummer.
 - b. datum benoeming tot kiesman of reservekiesman Afdeling.
3. De gegevens genoemd in lid 2 van dit artikel worden door secretaris Afdeling geregistreerd.

KIESMANNEN EN RESERVEKIESMANNEN AFDELING

Artikel 41

1. Het aantal kiesmannen Afdeling is afhankelijk van het aantal Basisverenigingen, die als lid bij de Afdeling zijn ingeschreven.
2. Per Basisvereniging kunnen één kiesman en reservekiesman Afdeling worden benoemd. Zij vertegenwoordigen een aantal stemmen gelijk aan het aantal Basisleden, die op één februari van elk verenigingsjaar als lid bij die Basisvereniging staan ingeschreven en waarvan de verschuldigde contributies zijn geïnd.
De kiesman en reservekiesman Afdeling dienen bij voorkeur lid te zijn van Bestuur basisvereniging.
3. Kiesmannen en reservekiesmannen Afdeling hebben zitting voor de duur van één jaar en wel vanaf de dag volgend op die van hun benoeming. Aftredenden zijn en terstond herbenoembaar.
4. Kiesmannen Afdeling brengen op Algemene Vergadering Basisvereniging verslag

uit.

5. Elke kiesman Afdeling heeft het recht met één of meer andere kiesmannen Afdeling voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen met inachtneming van de termijn genoemd in artikel 42 lid 2 van dit reglement. Bovendien heeft hij recht tot het indienen van wijzigingsvoorstellen en het stellen van vragen om de belangen van de aangesloten Basisleden te waarborgen.

VOORSTELLEN, OPROEPING EN TERMIJNEN

Artikel 42

1. Door Bestuur Afdeling wordt tenminste acht weken voor Algemene Vergadering Afdeling aan de Basisverenigingen en de kiesmannen Afdeling kennisgegeven wanneer de Algemene Vergadering Afdeling wordt gehouden, met vermelding van de vacatures en/of degenen, die herkiesbaar zijn en van reeds door Bestuur Afdeling en bij secretaris Afdeling ingediende voorstellen.
2. Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging en/of twee of meer kiesmannen Afdeling zijn bevoegd voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen. Voorstellen en voordrachten kandidaatstelling worden door Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging of kiesmannen Afdeling schriftelijk ingediend bij secretaris Afdeling tot uiterlijk vijf weken voor Algemene Vergadering Afdeling.
3. Secretaris Afdeling plaatst de ingediende voorstellen en de voorstellen van Bestuur Afdeling op de agenda.
4. Oproeping en agenda worden vier weken voor Algemene Vergadering Afdeling verzonden aan de Basisverenigingen met inachtneming van het bepaalde in Statuten Afdeling en gepubliceerd conform Statuten N.P.O.
5. Van de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn kan worden afgeweken indien Bestuur Afdeling dit noodzakelijk acht en/of indien artikel 29 lid 2 Statuten van toepassing is.
6. Bestuur Afdeling is bevoegd voor te schrijven dat wijzigingsvoorstellen schriftelijk worden ingediend. Indien Bestuur Afdeling van deze bevoegdheid gebruik maakt, stelt het een uiterste datum van inzenden vast.
7. Het is niet toegestaan besluiten te nemen over andere voorstellen dan die welke op de agenda staan vermeld, behoudens in die gevallen waarin de wet of de Statuten dit toestaan.
8. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel geldt niet voor voorstellen van algemeen regelende aard die de orde betreffen.

BESLOTEN VERGADERING

Artikel 43

1. Het voorstel om een Algemene Vergadering Afdeling in een besloten zitting te doen overgaan kan worden gedaan door voorzitter Afdeling, door twee andere leden Bestuur Afdeling en/of door vijf kiesmannen Afdeling. De beslissing wordt in beslotenheid genomen.
2. Tot een besloten vergadering hebben alleen toegang Bestuur Afdeling, kiesmannen Afdeling en de ter vergadering aanwezige adviserende leden.
3. Omtrent hetgeen in een besloten vergadering wordt behandeld, kan aan de aanwezigen gehele of gedeeltelijke geheimhouding worden opgelegd.
4. De duur van de geheimhouding zal door Algemene Vergadering Afdeling worden bepaald.
5. Het schenden van de geheimhouding kan leiden tot het nemen van tuchtrechtelijke maatregelen als geregeld bij Reglement Rechtspleging N.P.O.

FINANCIËLE CONTROLECOMMISSIE

Artikel 44

1. In de FCC kan uit elk vlieggebied benoemd worden, met een minimum in totaal van 2 leden voor de gehele afdeling.
 2. De taak van de FCC bestaat uit:
 - a. controle op de financiële bescheiden.
 - b. controle op de aanwezigheid van het vermogen.
 - c. controle op de rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden.
 - d. controle op het voldoen aan opdrachten.
 - e. het op tijd uitbrengen van een schriftelijk verslag van de bevindingen aan de betreffende commissie of instelling en aan Bestuur Afdeling, waarin aanbevelingen kunnen worden gedaan.
 - f. adviseren inzake financiële aangelegenheden van de afdeling aan de penningmeester van de afdeling, in de ruimste zin van het woord.
 3. Nadat penningmeester Afdeling de boeken heeft afgesloten, een balans en een exploitatierekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de terzake dienende bescheiden ter hand aan de FCC, vóór de in art. 23 lid 6 genoemde datum.
 4. Commissies en anderen dragen er zorg voor dat de FCC jaarlijks op de in artikel 14 van dit reglement genoemde data over de relevante bescheiden beschikt.
 5. Na controle wordt door deze commissie een verslag samengesteld en tijdig schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Afdeling en Algemene Vergadering Afdeling.
- Wanneer de rekening en verantwoording door Algemene Vergadering Afdeling is goedgekeurd, strekt dit tot decharge van Bestuur Afdeling.

ANDERE RECHTSPERSONEN

RECHTSPERSONEN/ SAMENSPELEN DIE ZICH BEZIGHOUDEN MET DE ORGANISATIE VAN WEDVLUCHTEN EN/OF COMPETITIES

Artikel 45

1. Deze rechtspersonen/ samenspelen behoeven goedkeuring Bestuur Afdeling, indien zij wedvluchten en/of competities organiseren uitsluitend voor Basisleden aangesloten bij de Afdeling. Deze goedkeuring kan door Bestuur Afdeling slechts worden verleend met inachtneming van de richtlijnen Bestuur N.P.O.
2. Aan de in lid 1 genoemde goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden.
3. Tegen weigering van goedkeuring door Bestuur Afdeling of tegen de gestelde voorwaarden staat beroep open bij bevoegd College binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst beslissing Bestuur Afdeling.
4. Aan de in dit artikel bedoelde rechtspersonen komen bij uitsluiting bevoegdheden toe op het gebied van de goedgekeurde wedvluchten en/of competities.

RECHTSPERSONEN DIE ZICH BEZIG HOUDEN MET HET KEUREN EN/OF TENTOONSTELLEN VAN POSTDUIVEN

Artikel 46

1. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring van Bestuur Afdeling, indien zij keuringen en/of tentoonstellingen organiseren uitsluitend voor Basisleden aangesloten bij de Afdeling.
2. Bij het verlenen van deze goedkeuring is artikel 46 2e en 3e lid van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

INTREKKING GOEDKEURING

Artikel 47

1. Verleende goedkeuring als omschreven in de artikelen 46 en 47 van dit reglement kan door Bestuur Afdeling worden ingetrokken, indien daarvoor dringende redenen aanwezig worden geacht.
2. Tegen intrekking van goedkeuring door bestuur Afdeling staat beroep open bij bevoegd College binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst beslissing van bestuur Afdeling.

VERPLICHTINGEN T.A.V. REKENAARS.

Artikel 48

Leden Basisverenigingen behorend tot de afdeling zijn verplicht gebruik te maken van de diensten van door Bestuur Afdeling gecontracteerde rekenaar(s). De contracten zullen worden afgesloten op basis van inschrijving, waarbij niemand bij voorbaat wordt uitgesloten.

NIET DOORGAAN WEDVLUCHTEN

Artikel 50

Ter uitvoering van het gestelde in Statuten artikel 3A geldt:

1. De duiven van de zondag vliegende leden basisverenigingen in vlieggebied noordwest of zuidwest zullen, indien nodig, afzonderlijk vervoerd worden, zodat indien men geen mogelijkheid tot lossen op de zaterdag heeft, men kan lossen op zondag of op een later tijdstip.
2. De duiven van de niet-zondag vliegende leden basisverenigingen in vlieggebied noordwest of zuidwest zullen, indien nodig, afzonderlijk vervoerd worden, zodat indien men geen mogelijkheid tot lossen op de zaterdag heeft, terug gaat naar een haalbare afstand of naar de verenigingslokalen.
3. In de overige regio's wordt voor principiële Basisleden het terzake bepaalde in het Wedvluchtreglement N.P.O. onverkort toegepast.
4. I.v.m. bovenstaande geldt dat, indien voor liefhebbers behorende tot groep 2 een wedvlucht niet is doorgegaan, de betreffende wedvlucht voor de gehele afdeling niet wordt meegeteld voor het afdelingskampioenschap. Dit geldt niet voor het onderdeel eendaagse fond, meerdaagse fond, de N.P.O. vluchten jonge duiven en nationale vluchten jonge duiven. De deelnemers aan deze wedvluchten behorende groep 2 ontvangen bij een vlucht waarop de eerste duif in de Afdeling op zondag arriveert, de gemiddelde punten behaald op het totale onderdeel. Voor de onderdelen eendaagse fond en meerdaagse fond is deze regeling niet van kracht indien bij 50% of meer van de vluchten de eerste duif op zondag arriveert.
5. Indien na een lossing, door welke oorzaak ook, de eerste duif op zondag terugkeert van een wedvlucht in vlieggebied noordwest of zuidwest, behoudens genoemd in artikel 50 lid 4, telt in vlieggebied noordwest of zuidwest alleen de verenigingswedvlucht.

REGLEMENTEN

Artikel 51

1. Naast de in Statuten N.P.O. genoemde Reglementen zijn ook door Bestuur Afdeling uit te vaardigen reglementen en voorschriften bindend voor alle Basisverenigingen.
2. Ieder Lid N.P.O. wordt geacht Statuten, Reglementen en voorschriften N.P.O. en Afdeling te kennen.
3. Statuten en Reglementen N.P.O. en Afdeling worden op verzoek tegen kostprijs verstrekt, tevens worden wijzigingen bekend gemaakt aan de Basisverenigingen en kiesmannen Afdeling.
4. De Statuten, Reglementen en voorschriften van de Afdeling en de Basisverenigingen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. of deze aantasten.
5. De Statuten, Reglementen en voorschriften van de Basisverenigingen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met Statuten, Reglementen of voorschriften Afdeling of deze aantasten.

NIET NALEVING

Artikel 52

Bij niet naleving van Statuten, Reglementen of voorschriften N.P.O. en/of Afdeling kan Bestuur Afdeling, naast tuchtrechtelijke maatregelen opgelegd krachtens Reglement Rechtspleging N.P.O., de volgende extra maatregelen nemen: het intrekken van goedkeuringen en toekenningen van rechten verleend door Bestuur Afdeling.

Beroep tegen deze extra maatregelen staat open bij bevoegd College binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst beslissing Bestuur Afdeling.

WIJZIGINGEN

Artikel 53

1. Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen worden aangebracht - op voorstel van Bestuur Afdeling, één of meer Besturen Basisverenigingen en/of twee of meer kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling - in een Algemene Vergadering Afdeling waarin tenminste een zodanig aantal kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling blijkt de presentielijst ter vergadering aanwezig is, dat zij tezamen vertegenwoordigen tweederde of meer van de uit te brengen stemmen die mogelijk zijn bij een voltallige Algemene Vergadering Afdeling.
2. Indien niet het in het eerste lid bedoelde aantal kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling aanwezig is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering Afdeling bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige kiesmannen of reservekiesmannen Afdeling, bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Algemene Vergadering Afdeling geagendeerde wijzigingsvoorstellen.
3. Tot een wijziging wordt besloten met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

EINDE